



Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque

DIRECCION ADMINISTRATIVA
OFICIO 0695 /2023

Asunto: Remisión de agenda mes de marzo 2023
Referencia: Seguimiento en atención oficio IF-215/2018

San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 30 marzo de 2023.

Licenciado Jorge Alberto Barba Rodríguez
Director De Jurídico y de Derechos Humanos
De la Comisaria de la Policía Preventiva
Municipal de San Pedro Tlaquepaque
PRESENTE:

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y a la vez doy seguimiento a su atento oficio IF-215/2018 en el cual solicita la agenda laboral de esta Dirección Administrativa de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, conforme al artículo 8 fracción VI inciso H de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de lo cual se desprende lo siguiente:

Durante el mes de marzo 2023 se tuvieron actividades, reuniones y eventos en diversos puntos y oficinas de este Municipio de San Pedro Tlaquepaque mismo que se desglosa en el anexo.

Se adjunta a la presente copia de la agenda mensual de marzo 2023, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Sin otro particular de momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE COMISARIA DE LA POLICIA
"2023, AÑO DEL BICENTENARIO DEL NACIMIENTO MUNICIPAL
DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE JALISCO" DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA
PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE


LIC. KARLA CRISTINA CISNEROS GARCIA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

LPM/KCCG/lmm

Comisaría de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque
Dir. C. Zalatlán #396, Los Meseros, C.P. 45510, San Pedro Tlaquepaque

Unidos
por la Ciudad
que Queremos





dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA			1 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	2 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	3 <i>Reunión en comisaria. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	4 <i>Día No Hábil</i>
5 <i>Día No Hábil</i>	6 <i>Reunión laboral con jefe de gabinete. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	7 <i>Reunión en el Instituto de Formación. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	8 <i>Reunión en presidencia por tema del C-4. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	9 <i>Asistencia al foro interinstitucional de prevención y atención a la violencia contra las mujeres. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	10 <i>Asistencia al foro interinstitucional de prevención y atención a la violencia contra las mujeres. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	11 <i>Día No Hábil</i>
12 <i>Día No Hábil</i>	13 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	14 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	15 <i>Reunión en comisaria. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	16 <i>Reunión en comisaria. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	17 <i>Reunión en oficialía mayor. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	18 <i>No laboral</i>
19 <i>Día No Hábil</i> 	20 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	21 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	22 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	23 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	24 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	25 <i>Día No Hábil</i>
26 <i>Día No Hábil</i> 	27 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	28 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	29 <i>Reunión en comisaria. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i> DIRECCION ADMINISTRATIVA	30 <i>Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	31 <i>Asistencia al arranque vacaciones seguras. Actividades propias de la dirección Administrativa.</i>	