



## Agenda diaria de actividades ABRIL 2023

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
				<b>1</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.
<b>3</b>	<b>4</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>5</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>6</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>7</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.
<b>10</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>11</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>12</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>13</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>14</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.
<b>17</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>18</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>19</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>20</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.	<b>21</b> ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.





<p><b>REUNION DE DIRECTORES QUE CONFORMAN LA SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO. SALA DE CABILDOS. AVANCES PARA EL INFORME ANUAL DE PRESIDENCIA</b></p> <p>ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.</p>	<p><b>25</b></p> <p>ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.</p>	<p><b>26</b></p> <p>ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.</p>	<p><b>27</b></p> <p>ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.</p>	<p><b>28</b></p> <p>ATENCIÓN A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES A LAS ATRIBUCIONES QUE LE OTORGA EL REGLAMENTO PARA LA GESTION DOCUMENTAL Y LA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.</p>
--	--	--	--	--

