**ASUNTO: INFORME MENSUAL**

 **SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO; A 03 DE MAYO DE 2023**

**LIC. CESAR IGNACIO BOCANEGRA ALVARADO**

**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE**

**P R E S E N T E.**

Por medio del presente le envío un cordial saludo, ocasión que aprovecho para efecto de proporcionar la información generada y las actualizaciones correspondientes al mes de **ABRIL** que haya sufrido la información pública fundamental conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Accesos a la Información Pública del estado de Jalisco y sus municipios, tengo a bien realizar en tiempo y forma de la siguiente manera:

**ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DEL DIRECTOR DE ÁREA**

* Artículo 8 fracción VI inciso b), g), j), l): Respecto a ésta información no es competente ésta Dirección del Centro Público de Mediación Municipal.-
* Artículo 8 fracción VI inciso h): La Agenda diaria de actividades del sujeto obligado de cuando menos el último mes.

**ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL DEL DIRECTOR DE ÁREA DE LA DIRECCIÓN DEL CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  |  |  |  |  **1\*\*** |
|  **2\*\*** |  **3\*\*\*** |  **4\*\*\*** |  **5\*\*\*** |  **6\*\*\*** |  **07\*\*\*** |  **08\*\*** |
|  **09\*\*** | **10\*\*\*** |  **11\*\*\*** |  **12\*\*\*** |  **12\*\*\*** |  **14\*\*\*** |  **15\*\*** |
|  **16\*\*** | **17\*\*\*** |  **18\*\*\*** |  **19\*** |  **20\*** |  **21\*** |  **22\*\*** |
|  **23\*\*** | **24\*** |  **25\*** |  **26\*** |  **27\*** |  **28\*** |  **29\*\*** |
|  **30\*\*** |  |  |  |  |  |  |

**\*Realizar la atención al público en general que lo solicite proporcionando los servicios de información y orientación gratuita sobre los procedimientos alternativos de solución de conflictos previstos en la Ley de Justicia Alternativa del estado de Jalisco; Coordinar los procedimientos de mediación y conciliación; Asesoría jurídica y asuntos varios.-**

**\*DÍA HÁBIL**

**\*\* DESCANSO**

**\*\*\* PRIMER PERÍDO VACACIONAL (Con guardias para atención al público)**

Sin más por el momento quedo a su disposición para cualquier aclaración o ampliación al respecto.

**ATENTAMENTE**
 **DIRECTOR DEL CENTRO PÚBLICO DE MEDIACIÓN**

 **LIC. FELIPE TORRES GUERRA**