|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **uDOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  |  |  |  | **1** |
| **2** | Periodo Vacacional  3 | Periodo Vacacional  4 | Periodo Vacacional  5 | Periodo Vacacional  6 | Periodo Vacacional  7 | **8** |
| **9** | Periodo Vacacional  **10** | Periodo Vacacional  11 | Periodo Vacacional  12 | Periodo Vacacional  13 | Periodo Vacacional  14 | **15** |
| **16** | Periodo Vacacional  17 | Reunión de trabajo en la Tesorería con el personal que concentra información para la cuenta pública  18 | Reunión de trabajo con el personal que concentra información para la Auditoria  19 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes  20 | Reunión de trabajo con el personal que concentra información para la cuenta publica  21 | **22** |
| **23** | Reunión de trabajo en la Tesorería con Recursos Humanos para checar pendientes  **24** | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver avances de cuenta publica  25 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver pendientes de Auditoria de Programas Federales  26 | Actividades propias del área.  27 | Reunión de trabajo con el personal que concentra información para la Auditoria Federal  28 | **29** |
| **30** |  |  |  |  |  |  |