|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **uDOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  |  |  |  |  | **1** |
| **2** | Periodo Vacacional 3 | Periodo Vacacional 4 | Periodo Vacacional 5 | Periodo Vacacional 6 | Periodo Vacacional 7 | **8** |
| **9** | Periodo Vacacional **10** | Periodo Vacacional 11 | Periodo Vacacional 12 | Periodo Vacacional 13  | Periodo Vacacional 14 | **15** |
| **16** | Periodo Vacacional 17 | Reunión de trabajo en la Tesorería con el personal que concentra información para la cuenta pública18 | Reunión de trabajo con el personal que concentra información para la Auditoria 19 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes 20 | Reunión de trabajo con el personal que concentra información para la cuenta publica21 | **22** |
| **23** | Reunión de trabajo en la Tesorería con Recursos Humanos para checar pendientes **24** | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver avances de cuenta publica 25 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver pendientes de Auditoria de Programas Federales 26 | Actividades propias del área. 27 | Reunión de trabajo con el personal que concentra información para la Auditoria Federal 28 | **29** |
| **30** |  |   |   |   |   |   |