|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería Contabilidad y Tesorería para checar avances de cuenta publica  1 | Actividades propias del área  2 | Reunión de trabajo sala de expresidentes notificación de auditoria  3 | **4** |
| **5** | Actividades propias del área  6 | Reunión de trabajo en el área de Glosa Hacendaria  7 | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra Publica  8 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver avance de cuenta publica  9 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver avances de Auditoria  10 | **11** |
| **12** | Actividades propias del área  **13** | Reunión de trabajo con el personal que concentra información para la cuenta publica 14 | Reunión de trabajo en la Tesorería Contabilidad y Tesorería para checar avances de cuenta publica  15 | Actividades propias del área  16 | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra Publica  17 | **18** |
| **19** | Actividades propias del área  20 | Reunión de trabajo en el área de Glosa Hacendaria  21 | Reunión de trabajo en la Tesorería y todos los directores para checar pendientes de Auditoria  22 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes  23 | Actividades propias del área.  24 | **25** |
| **26** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Sevac  **27** | Reunión de trabajo en la Tesorería y todos los directores para checar pendientes de Cuenta Pública.  28 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |