|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería Contabilidad y Tesorería para checar avances de cuenta publica 1 | Actividades propias del área 2 | Reunión de trabajo sala de expresidentes notificación de auditoria 3 | **4** |
| **5** | Actividades propias del área 6 | Reunión de trabajo en el área de Glosa Hacendaria 7 | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra Publica 8 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver avance de cuenta publica 9 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver avances de Auditoria 10 | **11** |
| **12** | Actividades propias del área **13** | Reunión de trabajo con el personal que concentra información para la cuenta publica 14 | Reunión de trabajo en la Tesorería Contabilidad y Tesorería para checar avances de cuenta publica 15 | Actividades propias del área 16  | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra Publica 17 | **18** |
| **19** | Actividades propias del área 20 | Reunión de trabajo en el área de Glosa Hacendaria 21 | Reunión de trabajo en la Tesorería y todos los directores para checar pendientes de Auditoria 22 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes 23 | Actividades propias del área. 24 | **25** |
| **26** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Sevac**27** | Reunión de trabajo en la Tesorería y todos los directores para checar pendientes de Cuenta Pública. 28 |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |