|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
| 1 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública2 | Actividades propias del área 3 | Reunión de trabajo en la Sala de Expresidentes para notificación de Auditoria 4 | Actividades propias del área 5 | Actividades propias del área 6 | **7** |
| **8** | Reunión de trabajo en la Tesorería para revisar pendientes de Cuenta pública. 9 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria 10 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal 11 | Actividades propias del área 12 | Reunión de trabajo con personal de revisión a la Obra Publica 13 | **14** |
| **15** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública**16** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria 17 | Presentación de documentos en la Auditoria Superior de México 18 | Actividades propias del área 19  | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública20 | **21** |
| **22** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria 23 | Reunión de trabajo en el área de Glosa Hacendaria 24 | Reunión de trabajo en la Tesorería y todos los directores para checar pendientes de Cuenta Publica 25 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria 26 | Actividades propias del área. 27 | **28** |
| **29** | Actividades propias del área. **30** | Reunión de trabajo en la Tesorería y todos los directores para checar pendientes de Cuenta Publica. 31 |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |