|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
| 1 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública  2 | Actividades propias del área  3 | Reunión de trabajo en la Sala de Expresidentes para notificación de Auditoria  4 | Actividades propias del área  5 | Actividades propias del área  6 | **7** |
| **8** | Reunión de trabajo en la Tesorería para revisar pendientes de Cuenta pública.  9 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria  10 | Reunión de trabajo en la Tesorería Municipal  11 | Actividades propias del área  12 | Reunión de trabajo con personal de revisión a la Obra Publica  13 | **14** |
| **15** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública  **16** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria  17 | Presentación de documentos en la Auditoria Superior de México  18 | Actividades propias del área  19 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública  20 | **21** |
| **22** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria  23 | Reunión de trabajo en el área de Glosa Hacendaria  24 | Reunión de trabajo en la Tesorería y todos los directores para checar pendientes de Cuenta Publica  25 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria  26 | Actividades propias del área.  27 | **28** |
| **29** | Actividades propias del área.  **30** | Reunión de trabajo en la Tesorería y todos los directores para checar pendientes de Cuenta Publica.  31 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |