|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública.  1 | Reunión de trabajo en la Tesorería para revisar pendientes de Auditoria  2 | **3** |
| **4** | Reunión de trabajo en la Tesorería para revisar pendientes de Auditoria.  5 | Actividades propias del área  6 | Actividades propias del área  7 | Reunión con personal encargado de la Cuenta Publica  8 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Glosa Hacendaria  9 | **10** |
| **11** | Reunión de trabajo con personal de esta dirección para revisar pendientes de Auditoria  **12** | Actividades propias del área  13 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública.  14 | Reunión de trabajo en la Tesorería y Egresos para checar pendientes de Cuenta Pública.  Directores  15 | Actividades propias del área.  16 | **17** |
| **18** | Reunión de trabajo con personal de Glosa Hacendaria  19 | Reunión de trabajo en la Tesorería y proveeduría para checar pendientes de presupuesto  20 | Reunión de trabajo en la Tesorería y Egresos para checar pendientes de Cuenta Pública.  Directores  21 | Reunión con personal encargado de la Cuenta Publica  22 | Actividades propias del área.  23 | **24** |
| **25** | Actividades propias del área.  **26** | Actividades propias del área.  27 | Actividades propias del área.  28 | Actividades propias del área.  29 | Actividades propias del área.  30 | **31** |
|  |  |  |  |  |  |  |