|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería y Personal que presenta información para la Auditoria Superior 1 | Actividades propias del área 2 | Reunión de trabajo con el personal de revisión de Obras 3 | Reunión de trabajo en la Tesorería para revisar pendientes de Auditoria4 | **5** |
| **6** | Reunión de trabajo en la Tesorería para revisar pendientes de Auditoria. 7 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Glosa Hacendaria 8 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de revisión al a Obra Pública. 9 | Reunión de trabajo en la Tesorería para organización de trabajo. 10 | Reunión de trabajo en la Tesorería y Directores 11 | **12** |
| **13** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública. **14** | Actividades propias del área 15 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Cuenta Pública. 16 | Reunión de trabajo en la Tesorería y Directores 17  | Actividades propias del área. 18 | **19** |
| **20** | Reunión de trabajo con personal de Glosa Hacendaria 21 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes del presupuesto 22 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Glosa Hacendaria 23 | Reunión con personal encargado de la Cuenta Publica 24 | Reunión de trabajo en la Tesorería para revisar pendientes de Auditoria25 | **26** |
| **27** | Reunión de trabajo con personal de revisión a la Obra Pública. **28** | Reunión de trabajo con Tesorería y Directores 29 | Actividades propias del área. 30 |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |