|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  |  |  | Actividades propias del área 1 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria. 2 | **3** |
| **4** | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra pública 5 | Actividades propias del área 6 | Actividades propias del área 7 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar avances de Auditoria 8 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Glosa Hacendaria 9 | **10** |
| **11** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria. **12** | Reunión de trabajo en la Tesorería y Personal que presenta información de Cuenta Pública. 13 | Actividades propias del área 14 | Reunión de trabajo en la Tesorería referente a la Auditoria del IMSS 15  | Actividades propias del área. 16 | **17** |
| **18** | Actividades propias del área 19 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de auditoria 20 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Glosa Hacendaria 21 | Reunión de trabajo en la Tesorería con Ingresos, Egresos para ver Situación Financiera. 22 | Actividades propias del área. 23 | **24** |
| **25** | Actividades propias del área. **26** | Reunión de trabajo con Tesorería, Ingresos, Egresos para solventar observaciones de Auditoria 27 | Reunión de trabajo en la Tesorería y Personal que presenta información de Cuenta Pública. 28 | Actividades propias del área. 29 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar el cierre de auditoria 30 |  |
|  |  |   |   |   |   |   |