|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  |  | Actividades propias del área  1 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.  2 | **3** |
| **4** | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra pública  5 | Actividades propias del área  6 | Actividades propias del área  7 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar avances de Auditoria  8 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Glosa Hacendaria  9 | **10** |
| **11** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de Auditoria.  **12** | Reunión de trabajo en la Tesorería y Personal que presenta información de Cuenta Pública.  13 | Actividades propias del área  14 | Reunión de trabajo en la Tesorería referente a la Auditoria del IMSS  15 | Actividades propias del área.  16 | **17** |
| **18** | Actividades propias del área  19 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de auditoria  20 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Glosa Hacendaria  21 | Reunión de trabajo en la Tesorería con Ingresos, Egresos para ver Situación Financiera.  22 | Actividades propias del área.  23 | **24** |
| **25** | Actividades propias del área.  **26** | Reunión de trabajo con Tesorería, Ingresos, Egresos para solventar observaciones de Auditoria  27 | Reunión de trabajo en la Tesorería y Personal que presenta información de Cuenta Pública.  28 | Actividades propias del área.  29 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar el cierre de auditoria  30 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |