|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  | Reunión de trabajo en la Tesorería y el personal de Proveeduría1 | Actividades propias del área 2 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar avances de la auditoria 3 | Actividades propias del área 4 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Glosa Hacendaria. 5 | **6** |
| **7** | Reunión de trabajo con el personal de revisión a la Obra pública 8 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar avances de la Cuenta Publica 9 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Egresos. 10 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar avances de Auditoria 11 | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Proveeduría 12 | **13** |
| **14** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de esta dirección Contable. **15** | Reunión de trabajo en la Tesorería y las direcciones del área para checar pendientes. 16 | Actividades propias del área 17 | Reunión de trabajo en la Tesorería y las direcciones del área para checar pendientes 18 | Actividades propias del área. 19 | **20** |
| **21** | Reunión de trabajo con el personal de esta dirección para checar pendientes de Cuenta Publica 22 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de auditoria 23 | Viaje a México para presentar documentación a la Auditoria Superior de la Federación 24 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver observaciones de Auditoria. 25 | Reunión de trabajo en la Tesorería y el personal de revisión a la Obra Publica 26 | **27** |
| **28** | Actividades propias del área. **29** | Reunión de trabajo con personal de Glosa Hacendaria 30 | Actividades propias del área. 31 |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |