|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería y Proveeduría para checar pendientes  1 | Reunión de trabajo en la Tesorería con Jurídico para checar pendientes.  2 | Reunión de trabajo en la Tesorería y el personal de Revisión a la Obra Pública.  3 | **4** |
| **5** | Reunión de trabajo en la Tesorería y el personal de la Cuenta Pública  6 | Actividades propias del área.  7 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver pendientes de Auditoria.  8 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Pública  9 | Actividades propias del área  10 | **11** |
| **12** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes con personal de Glosa Hacendaria.  **13** | Reunión de trabajo Consejo Técnico Catastral 2022.  14 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes con personal de Glosa Hacendaria.  15 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública  16 | Actividades propias del área.  17 | **18** |
| **19** | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria para checar pendientes  20 | Reunión de trabajo con el personal encargado de la cuenta Publica  21 | Reunión de trabajo para checar pendientes de Revisión a la Obra Publica  22 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria y Egresos.  23 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver pendientes de referentes a la Auditoria.  24 | **25** |
| **26** | Actividades propias del área.  **27** | Reunión de trabajo en la tesorería y personal de Auditorias.  28 | Reunión de trabajo en la Tesorería municipal.  29 | Reunión de trabajo en la Tesorería municipal  30 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |