|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería y Proveeduría para checar pendientes1 | Reunión de trabajo en la Tesorería con Jurídico para checar pendientes. 2 | Reunión de trabajo en la Tesorería y el personal de Revisión a la Obra Pública. 3 | **4** |
| **5** | Reunión de trabajo en la Tesorería y el personal de la Cuenta Pública 6 | Actividades propias del área. 7 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver pendientes de Auditoria. 8 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Pública 9 | Actividades propias del área 10 | **11** |
| **12** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes con personal de Glosa Hacendaria. **13** | Reunión de trabajo Consejo Técnico Catastral 2022. 14 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes con personal de Glosa Hacendaria. 15 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública 16 | Actividades propias del área. 17 | **18** |
| **19** | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria para checar pendientes 20 | Reunión de trabajo con el personal encargado de la cuenta Publica 21 | Reunión de trabajo para checar pendientes de Revisión a la Obra Publica 22 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria y Egresos. 23 | Reunión de trabajo en la Tesorería para ver pendientes de referentes a la Auditoria. 24 | **25** |
| **26** | Actividades propias del área. **27** | Reunión de trabajo en la tesorería y personal de Auditorias. 28 | Reunión de trabajo en la Tesorería municipal. 29 | Reunión de trabajo en la Tesorería municipal30 |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |