**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **Dirección de Padrón y Licencias** | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Ventanilla única para simplificación de procesos administrativos para la instalación de empresas y la gestión de existentes**  |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: enero de 2022****Al: marzo de 2022** |
|  | **X** |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | **Se hizo notoria la necesidad de tener una ventanilla especializada en la atención a empresas y empresarios, puesto que los trámites de este tipo conllevan una revisión de documentos más exhaustiva.** | **Eje** Elija un elemento. |
| **Objetivo General** | **Tener una ventanilla empresarial que atienda primordialmente a empresas y empresarios con sus trámites de licencia.** | **Estrategia**Elija un elemento. |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | La reestructuración del tejido social a través de la empatía con la ciudadanía, en donde se pueden realizar trámites de forma sencilla y con un buen trato. |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** | **No aplica** | **No aplica** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
|  |
| **Actividades a Realizar** | Recepción Revisión de documentos Ingreso de trámiteProceso de Inspecciones por las área correspondientesRecepción de vistos buenosImpresión de licencias |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Porcentaje en la atención a los tramites ingresados aplicando los procesos de la coordinación interinstitucional | Número de trámites atendidos | 800 |
| **Indicador de Política Transversal**  | **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Recepción  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión de documentación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ingreso de trámite | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Proceso de inspecciones  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  X  |
| Recepción de vistos buenos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Impresión de licencias  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Recepción  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |