**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Registro Civil | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Subregistros | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: enero de 2022**  **Al: diciembre de 2022** |
| **X** | |  | |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | El registro de nacimiento es el inicio al goce del derecho a la identidad, que es el derecho fundamental de todo ser humano por el simple hecho de nacer. Si éste no se realiza con oportunidad o una vez que ha vencido el término legal que dice la ley (180 días como señala La Ley del registro Civil del Estado de Jalisco) tendrá que ser considerado como un registro Extemporáneo, lo cual nos indica que este será un subregistro de nacimiento. El subregistro no es un hecho aislado, es una realidad cada vez más común, puede ser considero como un fenómeno social, una problemática que se vive a nivel nacional, pero que debemos empezar a erradicar desde nuestro municipio, ya que está reduce los derechos de las personas y afecta a toda la población, pero principalmente a los grupos vulnerables de zonas urbanas y/o apartadas de la cabecera municipal. | | | | | **Eje**  **7** |
| **Objetivo General** | | | | Minimizar el número de los niñas, niños y adolescentes que no cuentan con un acta de nacimiento y así proporcionarles una identidad jurídica. | | | | | **Estrategia**  **7.1** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | Contar con un tejido social sano juega un papel básico y a su vez importante ya que puede garantizar la gobernabilidad y el bienestar de los habitantes de nuestro municipio. Al trabajar en la reconstrucción de este, le estaremos dando un grado de pertenencia y adhesión a un mejor entorno.  Como registro civil al contribuir en la recuperación del tejido social de los sectores vulnerables, desde la naturaleza de nuestras funciones, estamos colaborando en que existan familias bajo un marco legal, que les brinde estabilidad social a sus descendientes y estos a su vez se vean en un ambiente seguro y pleno. | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| Como registro civil tenemos el compromiso de defender los derechos de las niñas, los niños y adolescentes, por lo que hemos implementamos este programa de forma anual en la que los Registros Extemporáneos fueran a plenitud gratuitos y no solo en un lapso de tiempo, con esto le facilitamos a la población de los sectores más vulnerables la obtención de su documento ya que no se requieren tantos requisitos como anteriormente se solicitaba.  Con esto contribuimos con la no discriminación; la adhesión al interés superior de las niñas y niños el derecho a la vida, la supervivencia y desarrollo; y el derecho a la participación. | | |
| **Actividades a Realizar** | * Recabar información sobre el sector de la población objetivo en la que se requiere focalizar el programa * Realizar brigadas de información en las colonias de mayor necesidad y de estado vulnerable * Difundir el programa de subregistros en los registros civiles cercanos a las colonias vulnerables * Llevar a cabo la revisión de documentos para los actos propios a esta campaña, así como la realización de los levantamientos de actas * Realizar un corte para ver evolución y avance | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo** | Incremento en el número de registros celebrados en comparación a los del año pasado | Número de registros celebrados | 1500 |
| **Indicador de Política Transversal** | Porcentaje de avance en el Registro Extemporáneo en menores de edad | Los Registros | 25% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| * Recabar información sobre el sector de la población objetivo en la que se requiere focalizar el programa |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Realizar brigadas de información en las colonias de mayor necesidad y de estado vulnerable |  |  |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |
| * Difundir el programa de subregistros en los registros civiles cercanos a las colonias vulnerables |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| * Llevar a cabo la revisión de documentos para los actos propios a esta campaña, así como la realización de los levantamientos de actas |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| * Realizar un corte para ver evolución y avance |  |  |  |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |