**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Administración, Evaluación y Seguimiento | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Sistema de atención a trámites y solicitudes ciudadanas |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: Fecha****Al: Fecha** |
|  |  |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | Como resultado de la evaluación que se realizó en el área de trámites de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, por parte del Despacho de la Dirección de Área de Combate a la Corrupción, se observaron puntos a mejorar en los procesos de organización en los turnos que atienden los servidores públicos. | **Eje** **6** |
| **Objetivo General** | Implementar un sistema digital para la atención de trámites y servicios que se ofrecen en esta Coordinación General a los ciudadanos, para alcanzar un alto estándar a nivel servicio, productividad y calidez de atención personalizada asegurando la inclusión universal. | **Estrategia****6.3** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** |  |
| **RTS** | **D** | **E** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
|  |
| **Actividades a Realizar** |  |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Porcentaje de avance en la coordinación y supervisión de funciones esenciales requeridas para asegurar el buen funcionamiento del sistema de atención ciudadana para citas y trámites. | Número de funciones realizadas | 5 funciones esenciales |
| **Indicador de Política Transversal**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |