**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **Dirección de Control de la Edificación**  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Proyecto de equipamiento para la simplificación y digitalización de la Licencia de Construcción** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: septiembre de 2022** |
|  | **x** |  |  | **$** |  |  |
| **Descripción del Problema** | **En la Actualidad los ciudadanos deben visitar las oficinas para solicitar información para sus trámites.**  | **Eje** **6** |
| **Objetivo General** | **Facilitar los trámites y licencias de Construcción del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, así mismo acortar distancias de traslados y tiempos de respuesta, dar mayor transparencia y obtener beneficios y honestidad hacia la ciudadanía.** | **Estrategia****6.3** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | **El derecho a la ciudad (infraestructura-servicios), contribuir al fortalecimiento las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano.** |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **x** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| Contribuir a la mejora del cambio climático. Evitando movimiento y contaminación ambiental. |
| **Actividades a Realizar** | Digitalización de documentos para primer ingreso.Establecer programas de control de expedientes e información más precisaSolicitar por los medios correspondientes los recursos necesariosSolicitar a oficialía mayor la revisión de perfiles para personalEspecializado.Establecer programas de Control de Expediente. |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Porcentaje de etapas realizadas para el proyecto de Avance en la habilitación del Sistema | Número de etapas realizadas  | 5  |
| **Indicador de Política Transversal**  | Numero de tramites | % Porcentual | Habilitar el sistema de simplificación y Digitalización de Licencia. |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Digitalización de Documentación para primer ingreso. | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Establecer programas de control de Expedientes |  | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar por los medios correspondientes los recursos necesarios. |  |  |  | x | X | X |  |  |  |  |  |  |
| Programa de control de Expedientes Habilitar, Capacitar y difundir el procedimiento |  |  |  |  |  |  | x | x | X |  |  |  |
| Apertura el sistema etapa de prueba |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X |  |  |
| Servicio a la ciudadanía al 100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |