**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **Dirección de Padrón y Licencias**  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Servicio eficiente, permanente y de calidad** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: Fecha****Al: Fecha** |
|  | **X** |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | Eficientar el servicio. | **Eje** Elija un elemento. |
| **Objetivo General** | Prestar un servicio público de calidad, eficiente y eficaz en su función administrativa y sensibilizado en la atención directa a la ciudadanía. El objetivo es que la ciudadanía perciba mejoría y se sientan satisfechos con la atención y el servicio. | **Estrategia**Elija un elemento. |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | La reestructuración del tejido social a través de la empatía con la ciudadanía, en donde se pueden realizar trámites de forma sencilla y con un buen trato. |
| **RTS** | **D** | **E** |
| X | No aplica | No aplica |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| Personas adultas mayores y personas con discapacidadSe cuenta con un elevador al servicio de la ciudadanía de la tercera edad, con alguna discapacidad o con cualquier tipo de problema motriz, dado que la Dirección se encuentra en una planta alta donde el único acceso eran escaleras.De esta forma se respeta el principio universal de accesibilidad y movilidad para las personas que lo necesitan. Dando acceso a nuestros servicios a todas y todos los ciudadanos.  |
| **Actividades a Realizar** | Recepción Revisión de documentos Ingreso de trámiteProceso de Inspecciones por las área correspondientesRecepción de vistos buenosImpresión de licencias  |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Porcentaje de atención a los tramites ingresados aplicando los procesos de la coordinación interinstitucional  | Número de trámites atendidos | 3250 |
| **Indicador de Política Transversal**  | **No aplica** | **No aplica** | **No aplica**  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Recepción  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Revisión de documentación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Ingreso de trámite | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Proceso de inspecciones  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |  X  |
| Recepción de vistos buenos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Impresión de licencias  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |