**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **PROMOCIÓN LABORAL**  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Servicio de Promoción Laboral** **(Servicio integral de promoción laboral para la recuperación económica en contexto post –COVID)** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: septiembre de 2022** |
|  | **X** |  | **X** | **$ 60,000.00** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | De acuerdo con datos del INEGI 2010 la población Económicamente Activa en San Pedro Tlaquepaque era de 260,038 personas, lo que representaba el 42.76% de la población, de las cuales 249,592 estaban ocupadas y, 10,446 personas estaban desocupadas. Por lo tanto, es necesario generar redes de apoyo orientadas a promover la inserción laboral. | **Eje** **3** |
| **Objetivo General** | Vincular a 2,000 buscadores de empleo con el sector empresarial.  | **Estrategia****3.4** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | Intervención |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| Buscamos incorporar empresas, que oferten puestos vacantes para personas adultas mayores y personas con discapacidad.  |
| **Actividades a Realizar** | 1. Promocionar los servicios del departamento de Promoción Laboral 2. Capacitación de los Promotores de Empleo 3. Establecer contacto con empresas para ofrecer el servicios de Promoción Laboral4. Recepción de registros de empresas para promoción de vacantes 5. Recepción de vacantes 6. Publicación de vacantes7. Recepción y atención de buscadores de empleo 8. Captura de datos del buscador de empleo9. Búsqueda de vacantes de acuerdo a perfil del buscador de empleo 10. Concertar cita al buscador de empleo con empresa ofertante11. Actualización de cartera de vacantes a través de llamada telefónico o vía correo electrónico 12. Calendarizar caravanas o ferias de empleo 13. Oficios de solicitud de espacio, mobiliario, etc. 14. Diseño de publicidad y formatos15. Impresión de publicidad y formatos 16. Invitación a empresas a caravanas o ferias de empleo 17. Difusión de evento en medios de comunicación  |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Ciudadanos atendidos  | Personas atendidas  | 2,000 |
| **Indicador de Política Transversal**  | Oportunidades de empleo para personas con discapacidad y adultos mayores  | Oportunidades de empleo ofertadas  | 30  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| 1. Promocionar los servicios del departamento de Promoción Laboral  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2. Capacitación de los Promotores de Empleo | x |  |  | x |  |  | x |  |  | x |  |  |
| 3. Establecer contacto con empresas para ofrecer el servicios de Promoción Laboral | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4. Recepción de registros de empresas para promoción de vacantes | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5. Recepción de vacantes  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6. Publicación de vacantes | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 7. Recepción y atención de buscadores de empleo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 8. Captura de datos del buscador de empleo | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 9. Búsqueda de vacantes de acuerdo a perfil del buscador de empleo  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 10. Concertar cita al buscador de empleo con empresa ofertante | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | X | x |
| 11. Actualización de cartera de vacantes a través de llamada telefónico o vía correo electrónico  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 12. Calendarizar caravanas o ferias de empleo  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 13. Oficios de solicitud de espacio, mobiliario, etc.  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 14. Diseño de publicidad y formatos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 15. Impresión de publicidad y formatos  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 16. Invitación a empresas a caravanas o ferias de empleo  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 17. Difusión de evento en medios de comunicación | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |