**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Coordinación de Contratos y Convenios dependiente de la Sindicatura. | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Revisión de contratos de diversa índole solicitada por las diversas dependencias del municipio para firma de la Sindicatura. | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: septiembre de 2022** |
|  | | **X** | |  | **N/A** | **$ N/A** | **N/A** | **$ N/A** |
| **Descripción del Problema** | | | | El área representa un filtro que permite verificar que todos los contratos y los convenios que sean revisados por el área, se encuentren apegados de forma general a la legalidad, la normatividad, no afecten los intereses municipales y resulten eficaces para proveer a través de ellos la asignación y el ejercicio eficiente de los recursos humanos, financieros, técnicos y materiales que requieren las diversas dependencias solicitantes para el cumplimiento de sus atribuciones y objetivos institucionales; lo que se traduce en una óptima prestación de los servicios y una atención adecuada de las necesidades de toda la población del municipio. | | | | | **Eje**  **7** |
| **Objetivo General** | | | | Contribuir alineadamente con el Eje y la Estrategia precisada, al cumplir con las atribuciones normativas, y colaborar con la función de la sindicatura de velar por que los contratos y convenios suscritos por el municipio estén apegados a la normatividad aplicable a cada caso, con lo que se abona al fortalecimiento institucional, la eficiencia administrativa, el uso eficiente de los recursos y la transparencia, la rendición de cuentas; así como el respeto a los derechos humanos, la inclusión y a la legalidad. | | | | | **Estrategia**  **7.2** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | Al ser un área de soporte institucional puede contribuir indirectamente con los tres aspectos de la Agenda de Gobierno; ya que los contratos y convenios que se revisan son de índole diversa y su objeto puede ser atender algún aspecto de reconstrucción del tejido social mediante la prestación eficiente de servicios públicos; o través del otorgamiento de contratos de comodato se promueve la creación de unidades deportivas y parques; e incluso la construcción de escuelas y planteles educativos en beneficio de la comunidad estudiantil municipal. | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** | **X** | | **X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| No aplica la contribución directa a ninguna de las políticas transversales indicadas; por lo que se opta por no señalar alguna en particular.  Sin embargo, a través del servicio de revisión de los contratos y convenios que se brinda a las diversas dependencias municipales; de forma indirecta puede contribuirse a varias de las políticas, ya que en ocasiones se realizan contratos y convenios que permiten lograr la salvaguarda y la protección de las mujeres, las niñas, los niños y los adolescentes en ciertas situaciones de riesgos, o se traducen en beneficios para los adultos mayores o personas con discapacidad o la seguridad humana. | | |
| **Actividades a Realizar** | Bajo el estándar de las mejores prácticas de gestión administrativa se realizará la recepción, identificación, asignación y solventación de cada una de las solicitudes de revisión de los contratos y convenios formuladas por las diversas áreas del municipio; procurando que dentro del mismo periodo se realicen las observaciones o retroalimentación que proceda, para lograr la atención definitiva antes de la conclusión del periodo. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje en la atención de solicitudes de revisión de contratos para firma de la Sindicatura | Número de solicitudes atendidas \*(Base: Estimado anual de 150 solicitudes con un promedio de 400 contratos para revisión). | **100%** | |
| **Indicador de Política Transversal** | **n/a** | **n/a** | **n/a** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| 1) Recepción e identificación de cada solicitud emitida por las dependencias del municipio, que contiene contratos suscritos para ser revisados y firmados por la Sindicatura en su carácter de representante legal del municipio. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 2) Se asigna la solicitud al personal revisor, quienes tiene conocimientos jurídicos generales y aplicando las mejores prácticas de gestión municipal proceden a realizar una revisión desde el punto de vista jurídico, formal y material de cada uno de los contratos o convenios sujetos a revisión y firma. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 3) De la revisión se emiten dos resultados: 1) Se determina la existencia de observaciones y sugerencias de modificación, mismas se retroalimentan al área solicitante, para que esta determine la procedencia de las observaciones y en su caso la modificación del contrato de manera que pueda solicitar nuevamente el visto bueno y firma de la Sindicatura. 2) Se confirma el contenido del contrato en revisión y se turna para su firma. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 4) Una vez que se cuenta con los instrumentos jurídicos firmados, se procede a su devolución al área solicitante para la continuación de los procesos correspondientes que les dan origen. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5) Se realizan seguimientos semanales, mensuales y trimestral para determinar el porcentaje tanto la eficacia del proceso; así como de la eficiencia del área en la prestación del servicio brindado en los diferentes periodos en evaluación; para determinar la continuación de los procedimientos realizados o su modificación. Y al final del periodo de evaluación y al resultado de los seguimientos parciales se elabora el Reporte Trimestral. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |