**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **Dirección de Área de Desarrollo Organizacional**  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Elaboración de Protocolo para la coordinación institucional en la atención a la violencia contra las mujeres** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****a septiembre de 2022** |
| **x** |  |  | **N/A** | **$** | **N/A** | **$** |
| **Descripción del Problema** | El protocolo es el conjunto de reglas que, ya sea por norma o por costumbre, se establecen para actos oficiales o solemnes, ceremonias y otros eventos. Actualmente, no contamos con un protocolo que regule las actividades interinstitucionales que las áreas de Gobierno Municipal en la atención de la violencia contra las mujeres. Lo anterior, en el ánimo de generar una homologación y asignación de funciones a cada una de las áreas que interviene en la atención de la violencia de género contra las mujeres, con detalles como: 1.- Una mejor comunicación.2.- Mejor conocimiento de los alcances y objetivos que cada área realiza para la cobertura de la atención de la violencia de género. 3.- Una estandarización de los pasos a seguir para su atención.   | **Eje** 7 |
| **Objetivo General** | La elaboración de este protocolo tiene como finalidad interconexión de las áreas en la atención de las mujeres violentadas.  | **Estrategia**7.1 |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | **N/A** |
| **RTS** | **D** | **E** |
| N/A | N/A | N/A |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
|  |
| **Actividades a Realizar** | 1. Realizar un estudio sobre la problemática, la definición, los alcances de la atención a la violencia contra las mujeres.
2. Analizar, definir, resumir y comparar los protocolos del Gobierno Municipal para la atención de la violencia contra las mujeres.
3. Programar reuniones de trabajo con otras áreas del Gobierno Municipal especializadas en la atención de la violencia contra las mujeres, para generar diálogos para la construcción del protocolo.
4. Definir el título del protocolo, la estructura y los temas que abarcará.
5. Generar una introducción, donde se describa la problemática, el objetivo, los alcances y el marco jurídico del protocolo.
6. Generar la descripción, clasificación y los pasos a seguir.
7. Generar una presentación amigable del contenido del protocolo, de manera que, sean más imágenes que letras, para la facilidad visual del material.
8. Socializar la propuesta con las áreas especializadas para obtener una retroalimentación.
9. Formular el protocolo en su versión final.
10. Remitir protocolo para su aprobación por el pleno del Ayuntamiento.
11. Remitir protocolo aprobado a la Jefatura de Capacitación para su difusión al interior del Gobierno Municipal.
 |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Porcentaje de avance del protocolo.  | Protocolo  | Protocolo aprobado.  |
| **Indicador de Política Transversal**  | N/A | N/A | N/A |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Realizar un estudio sobre la problemática, la definición, los alcances de la atención a la violencia contra las mujeres.  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Analizar, definir, resumir y comparar los protocolos del Gobierno Municipal para la atención a la violencia contra las mujeres.  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |
| Programar reuniones de trabajo con otras áreas del Gobierno Municipal especializadas en la atención a la violencia contra las mujeres, para generar diálogos para la construcción del protocolo.  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |
| Definir el título del protocolo, la estructura y los temas que abarcará.  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Generar una introducción, donde se describa la problemática, el objetivo, los alcances y el marco jurídico del protocolo.  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Generar la descripción, clasificación y los pasos a seguir para la atención de la violencia contra las mujeres. |  |  |  |  |  |  | X | x |  |  |  |  |
| Generar una presentación amigable del contenido del protocolo, de manera que, sean más imágenes que letras, para la facilidad visual del material.  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Socializar la propuesta con las áreas especializadas para obtener una retroalimentación.  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |  |
| Formular el protocolo en su versión final.  |  |  |  |  |  |  |  |  | X | X |  |  |
| Remitir protocolo para su aprobación por el pleno del Ayuntamiento.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |
| Remitir protocolo aprobado a la Jefatura de Capacitación para su difusión al interior del Gobierno Municipal. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |