**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **COORDINACIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA MUNICIPAL / DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.** | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | **Programa de Mantenimiento de las Unidades de Salud.** | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: septiembre de 2022** |
|  | |  | |  | **X** | **$100,000** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | **LAS UNIDADES DE SALUD REQUIEREN CONSTANTEMENTE SER INTERVENIDAS EN SU INFRAESTRUCTURA POR EL EQUIPO DE MANTENIMIENTO, YA QUE POR EL USO DE LAS INSTALACIONES Y EL DESGASTE POR EL AMBIENTE, SE VAN DAÑANDO Y REQUIEREN DE REPARACIONES.** | | | | | **Eje**  **1** |
| **Objetivo General** | | | | **DAR MANTENIMIENTO A LOS DESPERFECTOS QUE SURJAN CON LA DINAMICA LABORAL EN LAS UNIDADES DE SALUD.** | | | | | **Estrategia**  **1.3** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | |  | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| OFRECER SERVICIOS DE CALIDAD A LA CIUDADANIA ES UN DEBER DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, POR ESTA RAZON EL MANTENER EN ÓPTIMO ESTADO LAS INSTALACIONES DE LAS UNIDADES DE SALUD ES UNA PRIORIDAD. | | |
| **Actividades a Realizar** | SE REALIZARAN ACTIVIDADES DE LIMPIEZA, MANTENIMEITNO Y REACONDICIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES AREAS DE LAS UNIDADES DE SALUD DE LA COORDINACIÓN DE SALUD MUNICIPAL. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | **MANTENIMIENTO DE LAS AREAS DE LAS UNIDADES DE SALUD** | **AREAS INTERVENIDAS POR EL EQUIPO DE MANTENIMIENTO.** | **24** | |
| **Indicador de Política Transversal** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| LIMPIEZA DE AREAS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| MANTENIMIENTO DE AREAS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| REACONDICIONAMIENTO DE AREAS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |