**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Dirección de Catastro | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Programa Integral de mejoramiento y eficiencia para la gestión del catastro municipal | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: diciembre de 2021** |
|  | | **X** | |  | **X** | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | Proporcionar a la ciudadanía los servicios que requiere de la Dirección de Catastro en materia Inmobiliaria. | | | | | **Eje**  **2** |
| **Objetivo General** | | | | Prestar a la ciudadanía los trámites y servicios que requiere para actualizar y llevar a cabo los movimientos que se presentan en la propiedad inmobiliaria en el Municipio, | | | | | **Estrategia**  Elija un elemento.  **2.1** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | Asegurar los servicios públicos Municipales para la conformidad con las obligaciones constitucionales con el fin de dignificar y mejorar la atención a los habitantes del Municipio de San Pedro Tlaquepaque | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| Los trámites y servicios catastrales son con la finalidad de investigar, actualizar y verificar, que el cobro de los impuestos mobiliarios sean acorde a lo real, esto se realiza con el estudio fotogramétrico el cual nos ayuda a ser más eficiente el trabajo catastral de una forma rápida y ordenada. Esto se refleja en los trámites y servicios que ofrecemos a los contribuyentes del municipio de San Pedro Tlaquepaque. | | |
| **Actividades a Realizar** | Investigación, actualización, conservación, y dotación por los medios físicos o informáticos de los servicios, trámites e información requerida en tiempo y forma. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje de tramites atendidos en la Dirección de Catastro | Número de tramites atendidos | 22,000 | |
| **Indicador de Política Transversal** | Tramites y/ o servicios. | TRAMITES INGRESADOS OCTUBRE SON:  2,136. | 2,136 TRÁMITES REALIZADOS | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Tramites y/ o servicios. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |