**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **PROMOCIÓN LABORAL** | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | **Plataforma de Empleo Tlaquepaque** | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: septiembre de 2022** |
|  | |  | |  | **X** | **$ 280,000.00** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | De acuerdo con datos del INEGI 2010 la población Económicamente Activa en San Pedro Tlaquepaque era de 260,038 personas, lo que representaba el 42.76% de la población, de las cuales 249,592 estaban ocupadas y, 10,446 personas estaban desocupadas. Por lo tanto, es necesario generar redes de apoyo orientadas a promover la inserción laboral. Una estrategia es a través de una plataforma web que incentive la vinculación estratégica del mercado laboral atendiendo las necesidades de empleo para perfiles en vulnerabilidad con estudios básicos hasta perfiles con estudios especializados en el municipio, promoviendo además la acreditación de habilidades y competencias que mejoren las oportunidades de los perfiles en el sector empresarial, conectando la oferta y la demanda a través de herramientas en la web y/o inteligencia artificial, así como de la administración y análisis de la información derivada de la interacción en la herramienta de desarrollo económico. | | | | | **Eje**  **3** |
| **Objetivo General** | | | | Consolidar una plataforma de empleo que promueva de manera estratégica la colocación efectiva del mercado laboral en el municipio de Tlaquepaque mediante la incorporación de los ejes gubernamentales, empresariales y académicos del municipio. | | | | | **Estrategia**  **3.4** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | Intervención | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| La plataforma identificará a través de un distintivo a las empresas incluyentes (empresas que ofertan oportunidades de empleo para personas con discapacidad). | | |
| **Actividades a Realizar** | 1. Definición de requerimientos, alcances y objetivo  2. Implementación e incorporación de la Plataforma de Desarrollo Económico  3. Capacitación y arranque  4. Seguimiento y monitoreo  5. Campaña de difusión  6. Cotizar equipamiento de computo necesario para 2 ventanillas de atención  7. Adquirir el equipamiento y acondicionar el área para 2 ventanillas de atención  8. Instalar el equipamiento | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje de gestiones para la adquisición de la licencia para la Plataforma de empleo | Plataforma de empleo | 1 | |
| **Indicador de Política Transversal** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| 1. Definición de requerimientos, alcances y objetivo |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Implementación e incorporación de la Plataforma de Desarrollo Económico |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Capacitación y arranque |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Seguimiento y monitoreo |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 5. Campaña de difusión |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| 6. Cotizar equipamiento de computo necesario para 2 ventanillas de atención |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Adquirir el equipamiento y acondicionar el área para 2 ventanillas de atención |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Instalar el equipamiento |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |