**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Aseo Público  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Mi ruta RSU |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: diciembre de 2021** |
|  |  |  | **X** | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | El control de roles de zonas y personal que acude a diario a cada colonia se maneja aun por escrito, al contar actualmente con tecnología gratuita, o a bajos costos en forma digital  | **Eje** **2** |
| **Objetivo General** | Modernización y facilidad al acceso a la información referente a las zonas, roles de personal en cada colonia.  | **Estrategia****2.1** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | Mediante mi ruta se podrá generar y analizar información que fomente la eficiencia y eficacia de la recolección de RSU de esta forma mantener espacios puntos limpios  |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| Esto beneficia a adultos mayores, niños, niñas y adolescentes, mediante mi ruta se podrá generar y analizar información que fomente la eficiencia y eficacia de la recolección de RSU de esta forma mantener espacios y puntos limpios |
| **Actividades a Realizar** | 1.Análisis de posible aplicación digital2.Analisis de las Unidades y el personal para la creación de la Ruta 3.Designación del responsable4.Vaciado de la información y alimentación de la aplicación 5.Seguimiento a la aplicación |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Porcentaje de etapas realizadas para el proyecto Mi Ruta RSU | Número de etapas realizadas | 5 |
| **Indicador de Política Transversal**  | N/A | N/A | N/A |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Análisis de posible aplicación digital  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vaciado de información de la aplicación y designar responsable encargado de manejo de la aplicación  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| uso de la aplicación para el análisis y toma de decisiones  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |