**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **DIRECCION DE CENTRO HISTORICO** | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Mantenimiento y preservación para la modernización del centro histórico. | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del:octubre de 2021**  **Al:septiembre de 2022** |
|  | | **X** | |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | Contribuye al mejoramiento del mobiliario urbano (bolardos, lámparas, banquetas, pisos y reparación de tapas) en caso de daños o pérdidas. | | | | | **Eje**  Elija un elemento. |
| **Objetivo General** | | | | Su objetivo principal es la gestión para conservar en óptimas condiciones la imagen del centro histórico. | | | | | **Estrategia**  Elija un elemento. |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | EL DERECHO A LA CIUDAD (INFRAESTRUCTURA – SERVICIOS)  Asegurar el mantenimiento del mobiliario urbano y la señalética del Centro Histórico, como elementos de imagen turística y de promoción económica municipal | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| SEGURIDAD HUMANA  PROTEGER Y CONSERVAR EL PATRIMONIO HISTORICO Y EDIFICADO, ASI COMO EL MOBILIARIO URBANO DEL CENTRO HISTORICO | | |
| **Actividades a Realizar** | Supervisión y detección de desperfectos, cotizaciones y compras/gestión con direcciones correspondientes, ejecución de trabajos. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje de cobertura para el mantenimiento, preservación y conservación del centro histórico. | Número de reparaciones realizadas |  | |
| **Indicador de Política Transversal** | **SEGURIDAD SOCIAL** | **50-100** | **100** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| SUPERVICIÓN Y DETECCIÓN DE DESPERFECTOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| COTIZACIONES Y COMPRAS/GESTIÓN CON DIRECCIONES CORRESPONDIENTES | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| EJECUCIÓN DE TRABAJOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |