**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Mantenimiento de Edificios Públicos | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Mantenimiento y conservación a los Edificios Públicos |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Permanente** |
|  | **x** |  |  | **Gasto corriente**  |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | Desperfectos en líneas eléctricas, instalaciones hidráulicas, mobiliario urbano y de oficina, deterioro en pisos, bóvedas, enjarres y en pintura. | **Eje** **2** |
| **Objetivo General** | Mantener en la medida de lo posible en buenas condiciones los inmuebles públicos y espacios públicos llevando a cabo la revisión, modificación y reparación, en Albañilería, Carpintería, Electricidad, Fontanería, Pintura y Soldadura | **Estrategia****2.1** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** |  |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **x** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
|  3. intervenciones en reparaciones sobre planteles educativos y sus alrededores 6. Recuperación de espacios públicos con rehabilitación de pintura en mobiliario urbano así como la reparación y rehabilitación de pintura en kioscos y jardineras de igual forma con la eliminación de grafiti en lugares estratégicos  |
| **Actividades a Realizar** | Llevar a cabo levantamiento en el área que reporta para dictaminar daños y cuantificar material, retiro de material en mal estado para proceder con la, revisión, reparación y/o modificación, en Albañilería, Carpintería, Electricidad, Fontanería, Pintura y Soldadura |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Porcentaje en la atención a solicitudes para el Mantenimiento de Edificios | Número de solicitudes atendidas | 900 solicitudes  |
| **Indicador de Política Transversal** **3.Protección a Niñas, Niños y Adolecentes** | Porcentaje de solicitudes recibidas% | Reportes recibidos  | Total de solicitudes recibidas% |
| **Indicador de Política Transversal** **6. Seguridad Humana**  | Porcentaje de solicitudes recibidas% | Reportes recibidos | Total de solicitudes recibidas% |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Atención de las solicitudes recibidas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se realizó levantamiento respectivo ,y en algunos quedando casos pendiente el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| se obtuvo material para realizar el trabajo solicitado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |