**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **Dirección de Área de Investigación Administrativa** | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | **Investigación de denuncias en contra de servidores públicos** | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: Fecha**  **Al: Fecha** |
|  | | **X** | |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | **Recibir denuncias realizadas por los ciudadanos y/o por conducto de un oficio en contra de servidores públicos por realizar una acción u omisión dentro de sus funciones y que esta sea considerada como una falta administrativa.** | | | | | **Eje**  **7** |
| **Objetivo General** | | | | **Realizar la investigación administrativa, hasta emitir un acuerdo de archivo (en razón de la inexistencia de una falta administrativa) o en su caso, determinar la existencia de la falta administrativa, calificarla como grave o no grave y realizar un informe de presunta responsabilidad.** | | | | | **Estrategia**  **7.1** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | |  | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| Es un procedimiento administrativo mediante el cual se realiza una investigación donde se observa principios de legalidad, imparcialidad, objetividad, congruencia, verdad material, y respeto a los Derechos Humanos. | | |
| **Actividades a Realizar** |  | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | **Porcentaje de Procedimiento recibidos y atendidas.** | **100%** | **100%**  **Atención a las quejas recibidas.** | |
| **Indicador de Política Transversal** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Recibir denuncias por falta administrativa. | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitar Información para la integración del procedimiento de investigación | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Determinar si existe o no una falta Administrativa por parte del servidor Público | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emitir acuerdo para la Calificación de la Falta Administrativa | x | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Emitir el Informe de presunta Responsabilidad del Servidor Público | X | x | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **Dirección de Área de Investigación Administrativa** | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | **Área de Quejas y Sugerencias** | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: Fecha**  **Al: Fecha** |
|  | | **X** | |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | **Resolver quejas Ciudadanas relativas a los servicios públicos y/o por mal desempeño de funciones de servidores públicos, recabadas por medios electrónicos, buzones que se encuentran ubicados en lugares específicos, vía telefónica por la aplicación Whats Aapp,** | | | | | **Eje**  Elija un elemento. |
| **Objetivo General** | | | | **Dar atención y seguimiento recabando información, y se determina si es servicio público se remite a la dependencia correspondiente y en caso de determinar falta en el desempeño de funciones de servidores públicos se remite a la Dirección de Área de Investigación Administrativa** | | | | | **Estrategia**  Elija un elemento. |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | |  | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| Es un procedimiento administrativo para evitar actos de corrupción, deficiencias de los servicios y ab usos de autoridad. | | |
| **Actividades a Realizar** |  | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | **Porcentaje de quejas** |  |  | |
| **Indicador de Política Transversal** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Recibir denuncias y quejas | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Realizar Oficios para recabar información | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dictaminar si se desprende una acción u omisión por parte del servidor público o si es deficiencia del servicio público | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |