**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **Dirección de Patrimonio Departamento Bienes Inmuebles** | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Control, Registro y Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: septiembre de 2022** |
| **X** |  |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | **Los bienes Inmuebles son susceptibles de ocupación irregular, por lo que es imperativo realizar una revisión constante al estado físico y documental que guardan para frenar las invasiones y perdidas en el patrimonio.** | **Eje** **7** |
| **Objetivo General** | **Incrementar el patrimonio, teniendo certeza jurídica y obtener una eficiencia en la utilización de los recursos municipales, y así brindar espacios para otorgar servicios de calidad a los habitantes de Tlaquepaque, mediante las coordinaciones y dependencias correspondientes.** | **Estrategia****7.2** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | **Derivado que para el desarrollo de las Actividades de la Agenda de Gobierno, se requiere de espacios donde poder proporcionar servicios y atender las necesidades de los Tlaquepaquenses; por lo que estamos en capacidad de aportar la información necesaria de los predios que puedan ser dedicados para instalar espacios deportivos, planteles que contribuyan a la educación o todo aquel espacio que se requiera para generar una identidad y sentido de pertenencia a la población y así poder satisfacer en gran medida sus necesidades.** |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** | **X** | **X** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
|  |
| **Actividades a Realizar** | \*Elaboración del programa de trabajo para realizar la revisión del inventario\*Actualizar en sistema la información contenida en nuestra base de datos\*Realizar el archivo fotográfico de cada inmueble\*Integrar las Altas y Bajas (desincorporar) de los bienes que cuentan con titulo de propiedad y que fueron aprobados mediante una licencia de urbanización o sesión de cabildo según sea el caso\*Realizar los reportes correspondientes a la Sindicatura, que derivado de las revisiones físicas y documentales requieran acciones de su parte\*Realizar y en su caso actualizar los expedientes físicos y digitales\*Realizar y proporcionar los informes que se requieran |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | **Control, Registro y Actualización del Inventario de Bienes Inmuebles** | **1,121** | **100 %** |
| **Indicador de Política Transversal**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Inventario de Bienes Inmuebles | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Actualización de Sistema | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Archivo Fotográfico | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Altas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bajas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reportes a Sindicatura | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realizar y/o Actualizar expedientes físicos y digitales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Elaboración de Informes |  |  | X | X | X | X |  |  | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |