**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Dirección General de Medio Ambiente | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Gobierno con buen papel | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: Fecha**  **Al: Fecha** |
| **X** | |  | |  |  | **$**$200,000  Gasto corriente |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | Gran cantidad de papel usado, falta de reúso, forma incorrecta de separación y falta de valorización económica de este recurso. | | | | | **Eje**  **4** |
| **Objetivo General** | | | | “Campaña de capacitación, Recolección y reciclaje de papel en las dependencias del Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque”. | | | | | **Estrategia**  **4.4** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | Promover la educación ambiental creando conciencia sobre los bienes y servicios  ambientales que nos brinda la naturaleza | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
|  | | |
| **Actividades a Realizar** | Recolección y venta de papel .  1.- Capacitación de dependencias para la reutilización del papel y posteriormente su separado  2.- Recolección del papel  3.- Venta para su valorización a través de Hacienda | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje en la recolección de papel reciclado mediante el Programa Gobierno con Buen Papel | kilogramos de papel  recolectado | 2,000 | |
| **Indicador de Política Transversal** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Recolección y venta de papel |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |