**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Intendencia y Vigilancia  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Gestión del Almacén |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: septiembre de 2022** |
|  | **X** |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | Falta de control en los materiales en stock  | **Eje** **2** |
| **Objetivo General** | Mantener el control de los materiales de limpieza de acuerdo a las entradas (artículos de proveedores) y salidas (entregas de materiales a las dependencias por medio de folios) para garantizar un adecuado consumo y entrega en tiempo de los materiales. | **Estrategia****2.2** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** |  |
| **RTS** | **D** | **E** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| Mantener el control del almacén de productos de limpieza que se utilizan por las dependencias del ayuntamiento de Tlaquepaque para cubrir sus necesidades de aseo básicas. |
| **Actividades a Realizar** | Controlar los ingresos, (materiales de los proveedores), llevar una relación de los materiales que se entregan a las dependencias por medio de folios para controlar las salidas y con esto mantener el control del inventario de productos. |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje en el control de entradas y salidas de productos del almacén  | Numero de revisiones de entradas y salidas  | 12  |
| **Indicador de Política Transversal**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Gestión del Almacén, Entradas y Salidas de Materiales  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |