**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Intendencia y Vigilancia | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Gestión del Almacén | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: septiembre de 2022** |
|  | | **X** | |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | Falta de control en los materiales en stock | | | | | **Eje**  **2** |
| **Objetivo General** | | | | Mantener el control de los materiales de limpieza de acuerdo a las entradas (artículos de proveedores) y salidas (entregas de materiales a las dependencias por medio de folios) para garantizar un adecuado consumo y entrega en tiempo de los materiales. | | | | | **Estrategia**  **2.2** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | |  | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| Mantener el control del almacén de productos de limpieza que se utilizan por las dependencias del ayuntamiento de Tlaquepaque para cubrir sus necesidades de aseo básicas. | | |
| **Actividades a Realizar** | Controlar los ingresos, (materiales de los proveedores), llevar una relación de los materiales que se entregan a las dependencias por medio de folios para controlar las salidas y con esto mantener el control del inventario de productos. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje en el control de entradas y salidas de productos del almacén | Numero de revisiones de entradas y salidas | 12 | |
| **Indicador de Política Transversal** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Gestión del Almacén, Entradas y Salidas de Materiales | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |