**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Aseo Publico | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Expansión de Corralón de Aseo Público | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: diciembre de 2021** |
|  | |  | |  | **X** | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | Falta de espacio para el resguardo de unidades y espacio para la atención ciudadana | | | | | **Eje**  **2** |
| **Objetivo General** | | | | Tener el espacio necesario para laborar | | | | | **Estrategia**  **2.2** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | Al tener espacio para el resguardo de unidades las herramientas de trabajo que nos permiten trabajar en la reconstrucción del tejido social | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| Este Pbr genera continuidad y seguridad en el servicio de recolección que se otorga a la totalidad de la población | | |
| **Actividades a Realizar** | Gestionar con sindicatura el regreso del predio que se encuentra en comodato a la sct  Adecuar el espacio para que esté en condiciones de trabajo  Usar el espacio para trabajo cotidiano | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje de etapas realizadas para el Corralón de Aseo Público | Número de etapas realizadas | 3 | |
| **Indicador de Política Transversal** | **N/A** | **N/A** | **N/A** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| GESTIONAR CON SINDICATURA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SOLICITAR MATERIAL PARA ADECUAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ADECUAR ESPACIOS |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ASENTAR PERSONAL Y BIENES EN EL ESPACIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| USAR EL ESPACIO |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |