**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Dirección de Control de la Edificación. | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Equipamiento y fortalecimiento del área para brindar el servicio de verificación de Trámites y Licencias de Construcción. | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: octubre de 2021** |
|  | |  | |  | **X** | **$ 480,000.00** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | En la actualidad no se cuenta con los recursos humanos, materiales y vehículos suficientes para dar abasto para la demanda de tramitología. | | | | | **Eje**  **6** |
| **Objetivo General** | | | | Apoyar al ciudadano con la agilidad de sus trámites. | | | | | **Estrategia**  **6.3** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | Elderecho a la ciudad (infraestructura-servicios), Contribuir al fortalecimiento de las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano. Contribuyendo a la seguridad social. | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **x** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| Contribuir a la mejora del cambio climático, otorgando licencias de construcción con una mejor atención a los ciudadanos para que cumplan todas las normas aplicadas y vigentes para el crecimiento ordenado, así como la adecuada para obtener una mejor calidad de vida. | | |
| **Actividades a Realizar** | -Realización de listado de Recursos a Gestionar  -Programación de tiempos de duración de trámites  -Programación de verificaciones conforme a recursos, tiempos y distancias.  -Identificación de perfil profesional  -Sistematización de tramitología y presentación al pleno.  -Realizar las verificaciones necesarias para la designación adecuada de la nomenclatura en algunas colonias. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje de etapas realizadas para el proyecto de Equipamiento y fortalecimiento del área para brindar el servicio de verificación de Trámites y Licencias de Construcción. | Número de etapas realizadas | 6 etapas realizadas |
| **Indicador de Política Transversal** | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| -Realización de listado de recursos a gestionar. | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Programación de tiempo de duración de trámites. |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Programación de Verificaciones conforme a recursos, tiempos y distancias. |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| -Identificación de perfil profesional. |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| -Sistematización de procesos de una verificación. |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x |  |  |
| -Verificación de la totalidad de expedientes en campo. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| -realizar las verificaciones para los levantamiento de nomenclatura en algunas colonias. |  |  |  |  |  |  | x | x | x | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |