**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Control de la Edificación  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Proyecto de digitalización de oficios, atención y seguimiento de servicios otorgados |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: septiembre de 2022** |
|  | **X** |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | Los expedientes de los trámites que competen a la Dirección de Control de la Edificación generan volumen para el espacio limitado designado al almacenaje de los documentos.  | **Eje** **6** |
| **Objetivo General** | Digitalizar todos los expedientes, los trámites, oficios y servicios que esta Dirección de Control de la Edificación realice. | **Estrategia****6.3** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | El derecho a la ciudad (infraestructura –servicios). Con la finalidad de poder brindar un servicio más eficiente y mejorar la tramitología de los servicios que se realizan en esta dirección. |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **x** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| Contribuir a la mejora del cambio climático, utilizando menos papel. Y teniendo mejores controles internos en la Dirección de Control de la Edificación**.** |
| **Actividades a Realizar** | Diseño de proyecto de Espacios para la Digitalización y ArchivoDigitalización de Expediente autorizados de los meses enero a marzo 2016.Digitalización de Expediente autorizados de los meses abril a junio 2016.Digitalización de Expediente autorizados de los meses julio a septiembre 2016.Digitalización de Expediente autorizados de los meses octubre a diciembre 2016**.** |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | Porcentaje de expedientes del año 2016 digitalizados | Número de expedientes digitalizados | 100% |
| **Indicador de Política Transversal**  | No Aplica | No Aplica | No Aplica |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Enero –Marzo del 2016 | x | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Abril- Junio del 2016 |  |  |  | x | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los Julio-Septiembre del 2016 |  |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| Digitalizar expedientes autorizados de los meses Octubre –Diciembre 2016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |