**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Administración del Rastro y Servicios Complementarios  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Capacitación Continua al Personal |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: Noviembre de 2021****Al: Diciembre de 2022** |
| **X** |  |  |  |  |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | La falta de motivación, responsabilidad, conocimiento y sensibilidad de los trabajadores, así como de las buenas prácticas de higiene dentro del rastro, afectando la calidad del producto cárnico. | **Eje** **2** |
| **Objetivo General** | Integración grupal, empatía, rendimiento y un ambiente sano de trabajo | **Estrategia****2.2** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | La reconstrucción del tejido social, cuidando la convivencia y dar una atención integral al ser humano |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| Inclusión serán más empáticos e incluyentes con el personal con discapacidad y de diversidad sexualSeguridad humana ya que la suma de acciones generará un impacto en la calidad de vida de los trabajadores y por ende de su entorno |
| **Actividades a Realizar** | * Gestión y búsqueda de capacitadores con registro en la STPS (Secretaria del Trabajo y Previsión Social)
* Cotización de cursos conforme a las necesidades del área
* Calendarización
* Presentación del Programa
* Aprobación
 |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | **Porcentaje de capacitaciones impartidas**  | **Número de capacitaciones impartidas**  | **2**  |
| **Indicador de Política Transversal**  | **Impacto en el desarrollo del individuo** | **Personal con discapacidad y/o con diversidad sexual** | **100% del personal** |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Gestión y búsqueda de capacitadores con registro en la SFTPS | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotización de cursos | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Calendarización | x |  |  |  |  |  | x | x | x |  |  |  |
| Presentación del Programa |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Aprobación |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Iniciación cursos |  | x |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |