**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Coordinación de Programas Sociales | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Becas para estancias infantiles (Por lo que más quieres) |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: enero de 2022****Al: diciembre de 2022** |
| **X** |  |  | **X** | **$6’600,000.00** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | Desigualdad económica y la falta de oportunidades de generación de ingresos | **Eje** **3** |
| **Objetivo General** | Apoyo a la economía familiar, brindando una alternativa para mujeres trabajadoras y papás autónomos trabajadores que vivan en el municipio de San Pedro Tlaquepaque y que mientras laboran, requieran del cuidado de sus hijas e hijos en instituciones especializadas. | **Estrategia****3.4** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | **INTERVENCIÓN** |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| A través de la ejecución del programa Becas para Estancias Infantiles se apoya a la economía familiar, brindando una alternativa para mujeres trabajadoras y papás autónomos trabajadores que vivan en el municipio de San Pedro Tlaquepaque y que mientras laboran, requieran del cuidado de sus hijas e hijos en instituciones especializadas, de esta manera se logra la seguridad necesaria para los hijos e hijas de mamás y papás trabajadores, ya que durante sus jornadas de trabajo se encuentran debidamente cuidados por instituciones de atención infantil especializadas.  |
| **Actividades a Realizar** | Mesas de trabajo con integrantes de Comité Dictaminador para la integración de mejoras a las Reglas de Operación 2021, aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria, promoción y difusión del Programa, recepción de solicitudes y documentos, aplicación y dictaminación de entrevistas diagnósticas, visita de campo para verificación de información, integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Dictaminador del Programa, coordinación de sesiones de Comité, coordinación con el Instituto de las Mujeres para el proceso de capacitaciones para personas beneficiarias establecido en las Reglas de Operación y seguimiento administrativo y en campo.Contratación de 10 Lic. en Trabajo Social para la atención especializada de los procesos del programa (Cabe señalar que tanto la coordinadora de programas sociales, el personal de base como el de contrato, colaboran en los dos programas sociales municipales: Becas para Estancias Infantiles y Hecho con Amor).Se requiere adquirir uniformes para el personal de la Coordinación, ya que se atiende cotidianamente a la población, tanto en oficina como en campo, a través de vistas domiciliarias, identificando y mejorando así, la imagen y representación municipal. |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | **Porcentaje de becas otorgadas para garantizar los servicios de cuidado infantil de hijas e hijos de mamás trabajadoras y papás autónomos trabajadores.** | **Becas otorgadas** | **500** |
| **Indicador de Política Transversal**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Mesas de trabajo con integrantes de Comité Dictaminador para la integración de mejoras a las Reglas de Operación  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobación de Reglas de Operación 2022 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de convocatoria 2022 |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Promoción y difusión del Programa |  |  |  | X | X | x | x | x | x | x | x | x |
| Recepción de solicitudes y documentos |  |  |  | x | X | X | X | x | x | x | x | x |
| Aplicación y dictaminación de entrevistas diagnósticas |  |  |  | x | x | X | X | X | x | x | x | x |
| Visita de campo para verificación de información |  |  |  | x | x | X | X | X | X | X | x | x |
| Integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Dictaminador del Programa. |  |  |  | x | x | x | X | X | X | X | x | x |
| Coordinación de sesiones de Comité |  |  |  | x | x | X | X | X | X | X | X | X |
| Coordinación con el Instituto de las Mujeres para el proceso de capacitaciones para las personas beneficiarias del programa. |  |  |  |  | x | x | x | X | X | X | X | X |
| Seguimiento administrativo y en campo  |  |  |  | x | x | X | X | X | X | X | X | X |