**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **DIRECCION DE ÁREA DE ASUNTOS INTERNOS** | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **ATENCIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: octubre de 2022** |
| **N.A.** | **X** | **N.A.** | **N.A** | **N.A****$** | **N.A.** | **N.A****$** |
| **Descripción del Problema** | **A partir de las actas administrativas recibidas por la Comisaria de la Policía por posibles faltas en el servicio de la y el elemento operativo.** | **Eje** **5** |
| **Objetivo General** | **Atender y desarrollar el procedimiento de Responsabilidad en contra de la y el policía municipal.** | **Estrategia****5.5** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** |  |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **x** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| En el procedimiento administrativo de responsabilidad que se conoce en la Dirección de Área de Asuntos Internos, se respeta la legalidad, audiencia y defensa de la y el policía; y sobre todo el respeto a los derechos humanos de las partes.  |
| **Actividades a Realizar** | Recibir las actas administrativas, desarrollar el procedimiento de Responsabilidad Administrativa y emitir el proyecto de resolución. |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | **Estratégico** | **Porcentaje de avances en la instauración de procedimientos Administrativos en contra de elementos de la policía por actas administrativas.** | **8** |
| **Indicador de Política Transversal**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |