**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **Dirección de Archivo General Municipal** | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | **Actualización del Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque “Manuel Cambre” (2da etapa)** | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: septiembre de 2022** |
| **X** | |  | |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | **El reglamento vigente del Archivo Municipal no se encuentra homologado con las nuevas disposiciones de la ley general y estatal en materia de Archivo, además, dicho reglamento presenta ambigüedades en la organización del Archivo, en los servicios de consulta y en la depuración de documentos.** | | | | | **Eje**  Elija un elemento. |
| **Objetivo General** | | | | **Contar con un reglamento aprobado por el Ayuntamiento y homologado con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, que atienda las necesidades de la Administración Pública Municipal.** | | | | | **Estrategia**  Elija un elemento. |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | **Actualizar la parte normativa de aplicación municipal en materia de archivos, contribuye a la clasificación y organización adecuada de expedientes, mejorando el acceso ágil y oportuno de la información pública, y garantizando el acceso de ésta a la ciudadanía. De igual manera, contribuye al rescate de información con valores históricos, evidenciales, testimoniales e informativos, garantizando la preservación de la memoria de la Administración Pública Municipal y la población de San Pedro Tlaquepaque.** | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| No aplica | | |
| **Actividades a Realizar** | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Revisión técnica y jurídica de la propuesta de un nuevo Reglamento para la archivística municipal. Presentación ante el Ayuntamiento de la propuesta del reglamento para su aprobación. Informar a todas las dependencias del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque sobre la actualización y aplicación del reglamento. Presentación de Informe Trimestral. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | **Porcentaje de avance en las actividades programadas para actualizar el reglamento** | **Número de actividades programadas para actualizar el reglamento** | **5 actividades programadas.** | |
| **Indicador de Política Transversal** | **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión técnica y jurídica de la propuesta de un nuevo Reglamento para la archivística municipal. |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación ante el Ayuntamiento de la propuesta del reglamento para su aprobación. |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Informar a todas las dependencias del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque sobre la actualización y aplicación del reglamento. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |