**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **Dirección de Archivo General Municipal**  | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Actualización del Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Tlaquepaque “Manuel Cambre” (2da etapa)** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: septiembre de 2022** |
| **X** |  |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | **El reglamento vigente del Archivo Municipal no se encuentra homologado con las nuevas disposiciones de la ley general y estatal en materia de Archivo, además, dicho reglamento presenta ambigüedades en la organización del Archivo, en los servicios de consulta y en la depuración de documentos.** | **Eje** Elija un elemento. |
| **Objetivo General** | **Contar con un reglamento aprobado por el Ayuntamiento y homologado con la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios, que atienda las necesidades de la Administración Pública Municipal.** | **Estrategia**Elija un elemento. |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | **Actualizar la parte normativa de aplicación municipal en materia de archivos, contribuye a la clasificación y organización adecuada de expedientes, mejorando el acceso ágil y oportuno de la información pública, y garantizando el acceso de ésta a la ciudadanía. De igual manera, contribuye al rescate de información con valores históricos, evidenciales, testimoniales e informativos, garantizando la preservación de la memoria de la Administración Pública Municipal y la población de San Pedro Tlaquepaque.**  |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| No aplica |
| **Actividades a Realizar** | Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. Revisión técnica y jurídica de la propuesta de un nuevo Reglamento para la archivística municipal. Presentación ante el Ayuntamiento de la propuesta del reglamento para su aprobación. Informar a todas las dependencias del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque sobre la actualización y aplicación del reglamento. Presentación de Informe Trimestral. |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | **Porcentaje de avance en las actividades programadas para actualizar el reglamento** | **Número de actividades programadas para actualizar el reglamento** | **5 actividades programadas.** |
| **Indicador de Política Transversal**  | **No aplica** | **No aplica** | **No aplica** |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Elaboración, aprobación y autorización del Proyecto Ejecutivo. | X | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisión técnica y jurídica de la propuesta de un nuevo Reglamento para la archivística municipal. |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Presentación ante el Ayuntamiento de la propuesta del reglamento para su aprobación. |  |  |  |  | X | X | X |  |  |  |  |  |
| Informar a todas las dependencias del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque sobre la actualización y aplicación del reglamento. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Presentación de Informe Trimestral. |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |