|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA DIRECCION DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL** | | | | | |  |  |  |
| **1. Se enviaron a revisión los manuales de la Coordinación General de Salud Pública Municipal.** | | | | | |  |  |  |
| Manual de Organización:  **Sigue en revisión.** |  | | |  |  |  |  |  |
| Manual de Procesos:  **Se esta trabajando el proceso de almacén.** |  | | |  |  |  |  |  |
| Manual de Perfiles:  **Sigue en revisión.** |  | | |  |  |  |  |  |
| **2.- Coordinación General de Desarrollo Económico.**  **Se trabajo con el manual de procesos de la Coordinación General de Desarrollo**  **Económico y Combate a la Desigualdad.**  Se está trabajando con Desarrollo Económico el tema de programa de migrantes. | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.- Actualización del Organigrama.**  Se actualizaron los organigramas de la Secretaria del Ayuntamiento**.** | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.- Se trabajo en el Desarrollo para la realización del curso de Habilidades directivas.**  Se concluyo el curso, con los temas de Comunicación asertiva, trabajo en equipo y Liderazgo. | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.- Se realizo el diagnostico de paridad de género.** | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |
| **8- Se está trabajando en los Manuales de la Comisaria.**  Dirección Jurídica  Sub Dirección Técnica.  Dirección Administrativa**.**  Vinculación ciudadana. (pendiente firma de revisión de la documentación).  Sub- Dirección de Prevención Social.  Secretaria Técnica**. (se está trabajando en los procesos)** | | | |  |  |  |  |  |
| **9- Se está trabajando en la actualización del manual de Procesos de la Coordinación General.**  **de Gestión Integral de la Ciudad.** | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  |  |  |
| **11- Matriz de Fortalezas (habilidades y destrezas).**  Se trabajaron las áreas de Departamento de Seguridad Social, Coordinación de nóminas, Departamento  Lo Contencioso laboral, Reclutamiento y Selección, Dirección de Informática. | | | | | | | |  |
| **12- Se realizo una revisión al COMUCAT, IMJUVET, Y AL PREMIO NACIONAL DE CERAMICA**  Se reviso el reglamento y los manuales de Procesos y Procedimientos, se realizaron las observaciones  a cada una de las áreas, ya esta trabajando en conjunto con ellos en la actualización y en su caso la creación  de los manuales de estas áreas. | | | | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **14- Se realizo la ficha técnica del Área de Inspección y Vigilancia.**  **15- Se intervino la Oficina de calificación de infracciones, del área de La Dirección de Juzgados**  Para la revisión de sus atribuciones, realizando y entregando las observaciones al titular del área. | | | | | |  |  |  |