|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES** | **SABADO** |
|  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta publica.  1 | Actividades propias del área.  2 | Actividades propias del área.  3 | Reunion con personal de la Auditoria Superior.  4 | **5** |
| **6** | Actividades propias del área.  7 | Reunión de trabajo con el personal de Proveeduría y Tesoreria.  8 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.  9 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar observaciones de auditoria.  10 | Actividades propias del área.  11 | **12** |
| **13** | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Ingresos.    **14** | Reunión de trabajo en tesorería y personal de Ingresos.  15 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar observaciones de auditoria.  16 | Reunión de trabajo en la Tesorería  17 | Actividades propias del área.  18 | **19** |
| **20** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública  21 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar observaciones de auditoria.  22 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública.  23 | Reunión de trabajo en la Tesorería con el personal de la Auditoria Superior  24 | Reunión de trabajo en Tesorería y personal de Proveeduría.  25 | **26** |
| **27** | Reunión de trabajo con el personal encargado de la cuenta publica  **28** | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria.  9 | Actividades propias del área.  30 | Reunión de trabajo en Tesorería y personal de Proveeduría.  31 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |