|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta publica. 1 | Actividades propias del área. 2 | Actividades propias del área. 3 | Reunion con personal de la Auditoria Superior.4 | **5** |
| **6** | Actividades propias del área. 7 | Reunión de trabajo con el personal de Proveeduría y Tesoreria. 8 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria. 9 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar observaciones de auditoria. 10 | Actividades propias del área. 11 | **12** |
| **13** | Reunión de trabajo en la Tesorería y personal de Ingresos.  **14** | Reunión de trabajo en tesorería y personal de Ingresos.15 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar observaciones de auditoria.16 | Reunión de trabajo en la Tesorería 17 | Actividades propias del área. 18 | **19** |
| **20** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública 21 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar observaciones de auditoria. 22 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública.23 | Reunión de trabajo en la Tesorería con el personal de la Auditoria Superior 24 | Reunión de trabajo en Tesorería y personal de Proveeduría.25 | **26** |
| **27** | Reunión de trabajo con el personal encargado de la cuenta publica **28** | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria. 9 | Actividades propias del área. 30 | Reunión de trabajo en Tesorería y personal de Proveeduría.31 |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |