



Cesar Rigoberto Moya Rodríguez

Nacimiento:

FEUVAJá q aá

Estado civil:

GAUVAJá q aá

Dirección:

FEUVAJá q aá

Contacto:

FEUVAJá q aá

FEUVAJá q aá

Redes:



cesarmoyamx@hotmail.com



mx.linkedin.com/pub/cesar-moya/69/865/97/

Profesional Administrativo

Objetivo

Aplicar mis habilidades a las metas establecidas con un enfoque de calidad, actitud de servicio y orientación a resultados.

Filosofía

Quien es capaz de aceptar sus errores, corregirlos y proponer mejoras será pieza clave en el cumplimiento de los objetivos

Experiencia profesional:

.....



Oct-01- 2015 a Dic-06-2018

Cargo: **Director de Relaciones Exteriores**

Responsabilidades

Expedición de pasaportes Recepción y resguardo de doctos atención a clientes, administración general



Oct-12- 2013 a Sep- 30-2015

Cargo: **Asesor**

Responsabilidades

Recepción y resguardo de doctos atención a clientes



Ago 01-2013- Ago-28-2013

Cargo: **Asesor (Sales compensation)**

Responsabilidades

Atención al cliente, pago y deposito de documentos, venta de productos financieros, pago de compensaciones por ventas regional Canada, expediciones y cancelaciones de doctos en general.



Ago -15-2011 a Ago-31-2012

Cargo: **Asesor de gestión y soporte**

Responsabilidades

Atención a sucursales y departamentos internos.

Asesoría en soluciones vía remota de ATM's, asesoría de normativa interna a gerentes y personal de suc., asesoría en dotaciones de efectivo en sucursal, desbloqueo de personal por montos mayores al permitido por sucursal, validación de documentos para autorización de deposito o retiro, autorizaciones por monto de retiro, gestión de improductivos en sucursales, análisis de productividad por sectores, liberación de saldos, envío de cuestionarios Gran Cayman, compra venta de divisas.

Manejo de programas internos: Sharepoint, Out side view, Nevas, PSSW, Repep, Hogan, Sicobi, Beta 93, Modulo de ctas conciliables.

Formación Académica:

.....
Periodo 2006-2013



Licenciatura en Negocios Internacionales
Universidad de Guadalajara (CUCEA)

Otros datos:

.....
Idiomas:

- ✓ Inglés avanzado (hablado, escrito, entendimiento)
- ✓ Español (idioma nativo)

Informática:

- ✓ Paquetería Office (nivel medio - avanzado)
- ✓ Sharepoint
- ✓ Windows
- ✓ Navegación WEB

.....
Aptitudes:

- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio
- Facilidad de palabra
- Alto nivel de conocimiento en geografía y geopolítica
- Comunicación asertiva

En cuanto referencias laborales y/o personales se las proporcionaré en cuanto me sean solicitadas.

