

Síntesis Curricular

Jesús Buenrostro Jiménez



Formación académica

- Maestro en Transparencia y Protección de Datos Personales por la Universidad de Guadalajara del año 2019 al 2020.

Cédula Profesional:

- Especialista en Gestión, Publicación y Protección de Datos por el Centro de Estudios Superiores de Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco (ITEI) de enero a diciembre del año 2018.

- Abogado por la Universidad de Guadalajara del año 2006 al 2010.

Cédula Estatal:

Cédula Federal:

Experiencia profesional

2019- 2022
(actual)

Director de Desarrollo Organizacional del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque.

2021

Encargado de Despacho de la Dirección de Dictaminación, Integración, Actas y Acuerdos del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque.

2016-2019

Técnico Especializado en la Dirección de la Unidad de Transparencia del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque.

2016

Secretario Relator en el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco.

2015-2016

Secretario de Acuerdos en el Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco.

2015

Abogado en la Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco.

2015

Consejero Presidente del Consejo Municipal Electoral de Ixtlahuacán del Río Jalisco.

2011-2012

Secretario del Consejo Distrital Electoral 01 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco.

Experiencia en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales

2019-actual

Director de Desarrollo Organizacional, cuya función principal del área es potencializar el trabajo de todas las áreas que integran el Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque, entre ellas, la Dirección de la Unidad de Transparencia, con la cual en conjunto se estudiaron y ampliaron sus atribuciones, se generaron sus procesos y se crearon sus perfiles de puestos.

2019-2020

Maestría en Transparencia y Protección de Datos Personales en la Universidad de Guadalajara del 2019 al 2020, con materias como: Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana, Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales, Archivonomía y Gestión Documental.

2018

Posgrado con la Especialidad en Gestión, Publicación y Protección de Datos por el Centro de Estudios Superiores de Información Pública y Protección de Datos Personales del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información del Estado de Jalisco (ITEI) de enero a diciembre del año 2018. Cursando materias como Gobierno Abierto, Participación Ciudadana, Mecanismos y Sistemas para Impedir la Corrupción, por mencionar algunas.

2016-2019

Formé parte de la Dirección de la Unidad de Transparencia del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque de marzo del año 2016 a julio de 2019, realizando actividades de coordinación de la publicación de la información fundamental en la página web y la Plataforma Nacional de Transparencia. Además, se trabajó en la atención de solicitudes de información, el estudio y análisis de recursos de revisión, recursos de transparencia y recursos de protección de datos personales.

2015-2016

Secretario Relator del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, resolviendo recursos de revisión, transparencia y revisiones oficiosas.

2014-2015

Secretario de Acuerdos del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, llevando a cabo la instrucción de los medios de impugnación tramitados ante la ponencia, esto es, de los recursos de revisión, recursos de transparencia y revisiones oficiosas, además, se coordinó y vigiló a los Actuarios de la Ponencia, para la debida notificación de los procedimientos y elaboración de los acuerdos, se formuló los proyectos de acuerdos de trámite dentro de los expedientes turnados a la ponencia y se desahogó las diligencias.

2014

Formé parte de la Dirección Jurídica del Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco, con actividad como la elaboración de proyectos de resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa.

Habilidades y destrezas

- Conocimiento de las actividades que realiza la Contraloría y cada una de sus áreas, por los trabajos para elaborar sus procesos y su organización interna.
- Conocimiento de la elaboración de resoluciones de recursos y procedimientos de responsabilidad administrativa.
- Conocimiento de la organización y la totalidad de las áreas del Gobierno Municipal.
- Conocimiento de las actividades que ejecuta cada área, los procesos que realizan y los perfiles de puestos.
- Conocimiento de las atribuciones de cada área del Gobierno Municipal.
- Conocimiento de argumentación jurídica.
- Empatía.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación asertiva.
- Relaciones interpersonales.
- Toma de decisiones.
- Solución de problemas y conflictos.
- Pensamiento creativo.
- Pensamiento crítico.
- Compromiso total.
- Organizado.
- Honesto.

Ù^Á|ã ã æ Áæ ·Á^·[] æ^Á||^·[] }ã} ¸^ÁæK

FËg{ ^|[Á^Á&.á |æÁ|[^·ã } æË

GËg{ ^|[Á^Á&.á |æÁ^ææË

HËg{ ^|[Á^Á&.á |æÁ^á^|æÁ

Ú[!Áææ^Á^Áæ·Áææ..{ æ·É|| É^Á}+!{ ææÁ}Á Á
ãã] ^·q Á[!Á|ææ|| Á ã & æ ..ã [Á &æ[Éæææ) Á(ÖÁ^Á·Á
Šã^æ ã}q·Á^)^|æ·Á ææÁÁ[¸ &æ) Á^ÁæQ+!{ ææ) Á
Ô[}-ã) &æÁÁ^·^|ææÁæ ö{ [Á[!Á|Áã ..ã [Á &æ[Éæææ) ÁÁ
ã^Á·Šã^æ ã}q·Á^)^|æ·Á} Á æ!æÁ^Á|æ ææææ) ÁÁ
Ô^·&æ ææææ) Á^ÁæQ+!{ ææ) Éæ ö{ [Á ææÁæ|ææ[!ææ) Á^Á
X^·ã } ^·Á à|ææ È