|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMINGO** | **LUNES** | **MARTES** | **MIERCOLES** | **JUEVES** | **VIERNES**  | **SABADO** |
|  |  | Reunión de trabajo en la Tesorería 1 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria. 2 | Reunión de trabajo en la Tesorería con personal encargado de la cuenta pública3 | Actividades propias del área4 | **5** |
| **6** | Actividades propias del área. 7 | Reunión de trabajo con el personal de Revisión a la Obra Pública. 8 | Reunión de trabajo con el personal de Glosa Hacendaria. 9 | Reunión de trabajo en la Tesorería para solventar observaciones de auditoria. 10 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública. 11 | **12** |
| **13** | Reunión de trabajo en la Tesorería con los directores de Tesorería  **14** | Reunión de trabajo en tesorería para solventar pendientes de la Auditoria Superior15 | Reunión de trabajo en la Tesorería por el cierre de auditoria.16 | Reunión de trabajo en la Tesorería 17 | Reunión de trabajo con personal que concentra la información para la Cuenta Publica 18 | **19** |
| **20** | Reunión de trabajo en la Tesorería con los auditores. 21 | Actividades propias del área. 22 | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública.23 | Reunión de trabajo en la Tesorería 24 | Reunión de trabajo en Tesorería 25 | **26** |
| **27** | Reunión de trabajo en la Tesorería para checar pendientes de cuenta pública.**28** |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |