FORMATO PÚBLICO DE CURICULUM VITAE

**Nombre completo:**

Jesús Enrique Gutiérrez Huante

**Cargo Actual:**

Director de Relaciones Exteriores del Municipio de San Pedro Tlaquepaque.

**Formación académica**

**2020 COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS JALISCO (CEDHJ).**

DIPLOMADO EN DERECHOS HUMANOS.

- discriminación.

- personas con discapacidad.

- seguridad ciudadana

**2016 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENDE. (ITESO)**

EDUCACIÓN CONTINUA CURSOS Y CERTIFICACIONES EN

EDUCACIÓN.

-Educación media superior.

-Método inverso de aplicación.

**2013-2014 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE OCCIDENDE. (ITESO)**

EDUCACIÓN CONTINUA CURSOS Y CERTIFICACIONES EN

EDUCACIÓN.

-Disciplina en el aula.

-Control sobre grupo y habilidades de aprendizaje.

**2006-2011 CENTRO UNIVERSITARIO DE OCCIDENTE.**

LIC. EN DERECHO O ABOGADO

Formar personas las cuales sean capaces de resolver problemas jurídicos y

Darle Solución a la problemática social.

**2008-2009 ALIANZA FRANCESA GUADALAJARA. (AF)**

-Curso de Francés

**2005-2006 PACIFIC LANGUAGE INSTITUTE.**

Instituto de lenguaje Vancouver BC. Canadá

**Experiencia laboral**

**2018-2021** **H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE**

*Cargo:* Director de área (relaciones exteriores)

*Función:* Coordinar el buen funcionamiento de las oficinas de enlace en Tlaquepaque y supervisar los procesos del trámite para la obtención del pasaporte mexicano acercando el servicio a los ciudadanos del municipio y zona metropolitana de Guadalajara. De igual manera brindar información asertiva y útil de como son los procesos y entrega de documentación necesaria para dicho trámite, esto con el fin de ser una oficina amigable y brindar un mejor servicio basando en los principios de inclusión y no discriminación.

**2018- 2021 COLEGIO GUADALAJARA DEL SAGRADO CORAZÓN**

Es un colegio con tradicional enfocado en formar ciudadanos críticos y preocupados por su sociedad.

*Cargo:* Docente de la clase de Derecho.

*Fu Función*: Impartir clases a jóvenes de bachillerato.

**2017- 2021 HYG CONSULTORES.**

Es una empresa de servicios legales la cual se especializa en brindar asesoría en propiedad industrial e intelectual con especialidad en marcas y patentes.

*Cargo:*

Abogado y asesor

*Función*: asesorar de una manera profesional a empresas, pymes y personas físicas con respecto al cuidado de su marca, idea o autoría, realizar registro de marcas y patentes, dar seguimiento y cuidado de las mismas, estudios de los negocios o proyectos de negocio y protección de derechos de autor.

**2017- 2019 COLEGIO FRANCIS BACON SCHOOL**

Es un colegio con enfoque de educación personalizada.

*Cargo:* Docente de historia y geografía.

*Fu Función*: Impartir clases a jóvenes de secundaria.

**2011- 2016 COLEGIO SUBIRÉ Paseo de la estrella #857 fraccionamiento Solares.**

Es un colegio de nueva creación que tiene un enfoque a escuela de negocios en la cual se pretende desarrollar las habilidades de futuros emprendedores y empresarios con programas de incubación.

*Cargo:* Maestro titular y frente a grupo impartiendo las materias de ética y valores, historia, negocios y conversación en ingles a nivel bachillerato.

*Función*: lograr que los estudiantes formen lazos fuertes con sus compañeros y maestros para así crearles una identidad la cual vaya acorde con los valores de la institución y

Convertirlos en buenos empresarios y en personas responsables con la sociedad y su país. Además de ayudarlos con la constitución de sus empresas y la elaboración de actas constitutivas para darles más seriedad a sus proyectos.

**2012-2015 RAK CHAINS**

Es una empresa dedicada a la elaboración y distribución de cadenas la cual se especializa en cadenas de ingeniería y en concursos de licitación para cadena petrolera.

*Cargo:* abogado auxiliar administrativo

*Función:* revisión de aspectos legales de la empresa, realizar actas de asamblea elaboración de contratos laborales, mercantiles y de prestación de servicios con los requerimientos legales necesarios para protección de ambas partes, propiedad industrial y propiedad intelectual registro y revisión de marcas y patentes ante el (IMPI). Liquidaciones laborales y entrega de finiquitos ante la junta de conciliación y arbitraje, gestión de diversos trámites ante diferentes dependencias gubernamentales.

**2010- 2012 ARGENSOLA CORPORATIVO LEGAL.**

Empresa que se dedica a asesorar y darle solución a los problemas de particulares, prestando servicios notariales en los cuales se ayude al interesado a resolver su situación de la manera más conveniente.

*Cargo:* Abogado

*Función:* asesoría jurídica, elaboración de contratos y poderes notariados, juicios sucesorios y testamentarios, escritura pública y gestión de trámites ante diferentes dependencias gubernamentales.

**2010-2011** **COLEGIO ONCE MEXICO**

Colegio de nueva creación que tiene un enfoque a deportistas de alto rendimiento con inclinación al (futbol).

*Cargo:* Maestro tutor de grupo, tutoría, ingles y ética y valores.

*Función:* lograr que los estudiantes formen lazos fuertes con sus compañeros y maestros, crearles una identidad la cual vaya acorde con los valores del colegio y así convertirlos en unos deportistas disciplinados y buenos ciudadanos que estén comprometidos con la mejora de la sociedad mexicana.

**2009-2011** **H. AYUNTAMIENTO DE TLAJOMULCO DE ZUÑIGA**

*Cargo:* Jefatura de área (catastro)

*Función:* supervisión en la etapa de modernización urbana de Tlajomulco, mejorar la calidad del patrón para lograr tener un control lo más actualizado posible, es decir que se pueda cobrar un impuesto justo en base a las obras realizadas a cada finca para así tener un valor catastral acorde a la vivienda o predio y poder utilizar este recurso en la mejor manera principalmente en espacios públicos para beneficio de todos los ciudadanos.

Implementación: de contratos, acuerdos y escritos de petición y dar contestación a los mismos ante las diferentes dependencias gubernamentales.