**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **Dirección Administrativa de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque** | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | **Programa Permanente de seguimiento para la administración eficiente de los recursos humanos y materiales de la comisaria.** |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021****Al: septiembre de 2022** |
| **X** |  |  |  | **$ 0** |  | **$ 0** |
| **Descripción del Problema** | **Programa permanente de la adecuada y eficiente administración del recurso humano y material de la comisaria.** | **Eje** **5** |
| **Objetivo General** | **Administración eficiente de los recursos humanos y materiales de la comisaria.** | **Estrategia****5.1****5.1.3** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | **N.A** |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| N.A |
| **Actividades a Realizar** | Se realizarán 6 etapas. 1. Recepción de solicitud u oficio. 2. Registro de la solicitud 3. Entrega a la Jefatura para Conocimiento y designación 4. Se turna al área correspondiente 5 Se realiza la Contestación. 6. Entrega y archivo de recibido. |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo**  | **Porcentaje en la realización de las etapas requeridas para asegurar la administración eficiente de los recursos materiales y humanos de la comisaria** | **Etapas** |  **6**  |
| **Indicador de Política Transversal**  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Realizar las 6 etapas del seguimiento correspondiente para la correcta administración del recurso material y humano  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |