**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **Gestión y Vinculación Ciudadana** | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | **“Te Queremos Listo”** | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: septiembre de 2022** |
|  | |  | |  |  | **$42,817,511.64** |  | **$0.0** |
| **Descripción del Problema** | | | | **En el municipio el 34.7% de la población se encuentra en situación de pobreza, es decir 237,221 personas comparten esta situación en el municipio, los indicen nos muestran que 23795 niños de entre 3 a 14 años no asisten a la escuela, debido gran parte a la situación de vulnerabilidad en la que se encuentran** | | | | | **Eje**  **1** |
| **Objetivo General** | | | | **Disminuir el índice de deserción escolar en el nivel de educación básica del municipio.** | | | | | **Estrategia**  **1.4** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | **Con este programa se apoya a la economía de las familias del municipio, coadyuvando a que los niños, niñas y jóvenes terminen sus estudios de educación preescolar, primaria y secundaria.** | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **X** |  | | **X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| Al apoyar a nuestros niños, niñas y jóvenes con sus paquetes escolares, uniformes y calzado escolar se disminuye la deserción escolar de educación básica y se combate la desigualdad al contar con las mismas herramientas de estudio, evitando que caigan en problemas de adicción y vandalismo. | | |
| **Actividades a Realizar** | Hacer la solicitud a la Tesorería municipal de incluir el programa al presupuesto anual de egresos.  Enviar la iniciativa del programa al cabildo.  Renovar el directorio escolar de las 60 secundarias, 193 primarias y 143 preescolares.  Recabar las tallas de los alumnos de los tres niveles escolares.  Se instala el consejo técnico del programa  Solicitud de suficiencia presupuestal ante la Tesorería municipal.  Se hace la licitación y compra de insumos.  Recoger y almacenar los insumos a entregar.  Se entrega el programa en especie en los tres niveles escolares  Llevar a cabo la evaluación del programa  Hacer la comprobación de la entrega de insumos. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | **Planteles escolares beneficiados.** | **Número de planteles beneficiados** | **Lograr la total cobertura de los 396 planteles escolares del municipio.** | |
| **Indicador de Política Transversal** | **Alumnos beneficiados.** | **número de alumnos beneficiados** | **Lograr beneficiar hasta 119,099 alumnos de los niveles preescolares, primarios y secundarios.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Hacer la solicitud a la Tesorería municipal de incluir el programa al presupuesto anual de egresos. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Enviar la iniciativa del programa al cabildo. |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Se envía una carta intención al gobierno del Estado para hacer convenio de colaboración con el programa “Recrea, educando para la vida. |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Renovar el directorio escolar de las 60 secundarias, 193 primarias y 143 preescolares. |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recabar las tallas de los alumnos de los tres niveles escolares. |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Se instala el consejo técnico del programa |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Solicitud de suficiencia presupuestal ante la Tesorería municipal. |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |
| Se hace la licitación y compra de insumos. |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |
| Recoger y almacenar los insumos a entregar. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Se entrega el programa en especie en los tres niveles escolares. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
| Llevar a cabo la evaluación del programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |
| Hacer la comprobación de la entrega de insumos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x |