**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | **Dirección Jurídica y de Derechos Humanos de la Comisaria De La Policía Preventiva Municipal** | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Programa de Acreditación de Control y Confianza. | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: septiembre de 2022** |
| **\*** | |  | |  | **300 evaluaciones** | **$1,500,000.00** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | Es necesario tener una policía que cumpla con todos y cada uno de los requisitos legales, en este caso en particular, el relativo a estar evaluados y aprobados en exámenes de Control de Confianza. | | | | | **Eje**  Elija un elemento. |
| **Objetivo General** | | | | Cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y demás normativa aplicable en materia de acreditación de los elementos de seguridad pública, tanto de nuevo ingreso como de permanencia | | | | | **Estrategia**  Elija un elemento. |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | El contar con una policía confiable trae como resultado que la población en general se sienta más confiada y protegida por parte de sus policías, evitando tener malos elementos que se presten a los abusos de autoridad y corrupción. | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **\*\*\*** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
|  | | |
| **Actividades a Realizar** | 1) Coordinar la información de los procesos de evaluación de control y confianza que se realicen a los Mandos operativos y a sus Elementos y aspirantes de la Comisaría a fin de recolectar, clasificar y registrar los comprobantes de los exámenes de las evaluaciones que permitan identificar y dar seguimiento a los requisitos de ingreso, permanencia y promoción a que se refiere la Ley del Sistema de Seguridad Pública de esta Entidad; 2) Coordinar la información de los procesos de evaluación que se realicen a los Mandos operativos y sus Elementos operativos de la Comisaría, para identificar los comprobantes del cumplimiento de los perfiles médico, ético y de personalidad necesarios para realizar sus funciones; 3) Establecer y coordinar una base de datos que contenga los resultados de las evaluaciones de control y confianza de los Elementos de seguridad pública de ésta Comisaría; 4) Recomendar al órgano administrativo que corresponda de ésta Comisaría la capacitación y la implementación de las medidas que se deriven de los resultados de las evaluaciones practicadas a los Elementos policíacos de ésta Comisaría; y 5) Fungir como enlace con el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza; 6) Integrar los procedimientos administrativos especiales en contra de los Elementos de seguridad pública por el incumplimiento a los requisitos de ingreso y permanencia señalados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco y en el presente Reglamento. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | **Porcentaje de Exámenes de evaluación y control de confianza** | **Número de exámenes aplicados** | **300** | |
| **Indicador de Política Transversal** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Realizar petición de programación de evaluaciones | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Gestión y seguimiento de los procesos de evaluación | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Establecer y coordinar una base de datos que contenga los resultados de las evaluaciones | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Fungir como enlace con el Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| Integrar los procedimientos administrativos especiales en contra de los Elementos de seguridad pública por el incumplimiento a los requisitos de ingreso y permanencia señalados en la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública; Ley del Sistema de Seguridad Pública para el Estado de Jalisco y en el presente Reglamento. | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |