**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | **DIRECCION DE CENTRO HISTORICO** | **PbR****2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Mantenimiento, preservación y conservación del centro histórico. |
| **Gasto Corriente** | **Gasto Complementario Municipal** | **Gasto de Fondo Federal** | **Periodo** |
| **Programa** | **Servicio** | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del:octubre de 2021****Al:septiembre de 2022** |
|  | **X** |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | Contribuye al mejoramiento del mobiliario urbano (bolardos, lámparas, banquetas, pisos y reparación de tapas) en caso de daños o pérdidas. | **Eje** Elija un elemento. |
| **Objetivo General** | Su objetivo principal es la gestión para conservar en óptimas condiciones la imagen del centro histórico. | **Estrategia**Elija un elemento. |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | EL DERECHO A LA CIUDAD (INFRAESTRUCTURA – SERVICIOS) Asegurar el mantenimiento del mobiliario urbano y la señalética del Centro Histórico, como elementos de imagen turística y de promoción económica municipal  |
| **RTS** | **D** | **E** |
| **X** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal |
| SEGURIDAD HUMANA PROTEGER Y CONSERVAR EL PATRIMONIO HISTORICO Y EDIFICADO, ASI COMO EL MOBILIARIO URBANO DEL CENTRO HISTORICO |
| **Actividades a Realizar** | Supervisión y detección de desperfectos, cotizaciones y compras/gestión con direcciones correspondientes, ejecución de trabajos. |
| **Indicadores**  | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** |
| **Indicador Operativo** | Porcentaje de cobertura para el mantenimiento, preservación y conservación del centro histórico. | Número de reparaciones realizadas  |  |
| **Indicador de Política Transversal**  | **SEGURIDAD SOCIAL** | **50-100** | **100** |

|  |
| --- |
| Cronograma del año de gestión |
| **Actividades** | 2021 | 2022 |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| SUPERVICIÓN Y DETECCIÓN DE DESPERFECTOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| COTIZACIONES Y COMPRAS/GESTIÓN CON DIRECCIONES CORRESPONDIENTES | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| EJECUCIÓN DE TRABAJOS | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |