**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Coordinación de Programas Sociales | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Hecho a Mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque (Hecho con Amor) | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: enero de 2022**  **Al: diciembre de 2022** |
| **x** | |  | |  | **x** | **$29’760,000.00** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | Desigualdad económica y la falta de oportunidades de generación de ingresos | | | | | **Eje**  **3** |
| **Objetivo General** | | | | Impulsar y consolidar las actividades económicas de las mujeres de San Pedro Tlaquepaque, a través del empoderamiento y la capacitación para mejorar la calidad de vida con proyectos económicos que contribuyan a su organización y desarrollo comunitario, fomentando la economía formal. | | | | | **Estrategia**  **3.4** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | | **Intervención** | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
| **x** |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| A través de la ejecución del programa Hecho a Mano por Mujeres en San Pedro Tlaquepaque, se promueve el empoderamiento y el emprendimiento de las mujeres, a través del impulso económico para emprender o fortalecer su proyecto productivo, preferentemente para las que viven en condiciones de vulnerabilidad. | | |
| **Actividades a Realizar** | Mesas de trabajo con integrantes de Comité Técnico de Valoración para la integración de mejoras a las Reglas de Operación 2021; aprobación de Reglas de Operación y publicación de convocatoria 2021, promoción y difusión del Programa, recepción de solicitudes y documentos, aplicación y dictaminación de entrevistas diagnósticas, visita de campo para verificación de información, integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa, coordinación de sesiones de Comité, coordinación con el área correspondiente para llevar a cabo el proceso de licitación para la contratación de servicios con la empresa encargada de ejecutar el proceso de capacitación, coordinación del proceso de capacitaciones para las mujeres beneficiarias establecido en las Reglas de Operación, recepción de planes de negocio y su correspondiente aprobación, seguimiento administrativo y en campo.  Contratación de 10 Lic. en Trabajo Social para la atención especializada de los procesos del programa  (Cabe señalar que tanto la coordinadora de programas sociales, el personal de base como el de contrato, colaboran en los dos programas sociales municipales: Becas para Estancias Infantiles y Hecho con Amor).  Se requiere adquirir uniformes para el personal de la Coordinación, ya que se atiende cotidianamente a la población, tanto en oficina como en campo, a través de vistas domiciliarias, identificando y mejorando así, la imagen y representación municipal. | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | **Porcentaje de apoyos a mujeres tlaquepaquenses para emprender o fortalecer su proyecto productivo.** | Proyecto productivo | **700** | |
| **Indicador de Política Transversal** |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Mesas de trabajo con integrantes de Comité Técnico de Valoración para la integración de mejoras a las Reglas de Operación 2021 | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobación de Reglas de Operación 2021 |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publicación de convocatoria |  |  |  | x |  |  |  |  | x |  |  |  |
| Promoción y difusión del Programa |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción de solicitudes y documentos |  |  |  | x | x |  |  |  | x | x |  |  |
| Aplicación y dictaminación de entrevistas diagnósticas |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |
| Visita de campo para verificación de información |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |  |  |
| Integración de padrón de beneficiarias y propuesta ante Comité Técnico de Valoración del Programa |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  | x |  |
| Coordinación de sesiones de Comité |  |  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x |
| Coordinación con el área correspondiente para llevar a cabo el proceso de licitación para la contratación de servicios con la empresa |  |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Coordinación del proceso de capacitaciones para las mujeres beneficiarias |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |  |
| Recepción y dictaminación de Planes de Negocio |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  | x |  |
| Seguimiento administrativo y en campo |  |  |  |  |  |  |  |  | x | X | X | X |