**Anexo de Planeación Operativa (Reporte Trimestral)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | | | | Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas | | | | | **PbR**  **2021 - 2022** |
| **Nombre de la Propuesta:** | | | | Evaluación a la Administración Pública Municipal | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | | | **Gasto Complementario Municipal** | | **Gasto de Fondo Federal** | | **Periodo** |
| **Programa** | | **Servicio** | | **Campaña** | **Proyecto** | **Monto** | **Proyecto** | **Monto** | **Del: octubre de 2021**  **Al: septiembre de 2022** |
| **\*** | |  | |  |  | **$** |  | **$** |
| **Descripción del Problema** | | | | La falta de herramientas de control que garanticen la preservación, registro y continuidad de las prácticas identificadas en el desarrollo de actividades de la Administración Pública Municipal. Se identifica la necesidad de generar un sistema unificado de información del desempeño de cada área para la toma de decisiones, lo cual amplia la posibilidad de identificar y reproducir las buenas prácticas, así como detectar a tiempo las intervenciones que no han dado resultado. | | | | | **Eje**  **7** |
| **Objetivo General** | | | | Evaluar a cada dirección y subdirección de la Administración Pública Municipal (APM) para mejorar el desempeño del municipio con base en el Plan de Mejoras 2021-2022.  Dar seguimiento de las actividades de la APM  Alimentar los indicadores de desempeño 2021-2022. | | | | | **Estrategia**  **7.6** |
| **Contribución a la Agenda Gobierno** | | | |  | | | | | |
| **RTS** | **D** | | **E** |
|  |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contribución a Políticas Transversales** | Explicar la contribución a política pública transversal | | |
| En todas de forma simultánea pero de manera indirecta. En razón del apoyo y respaldo de los informes generales, salvaguardando los avances de las políticas públicas del municipio. | | |
| **Actividades a Realizar** | Dar seguimiento a los indicadores y avances cualitativos de las áreas de la APM | | |
| **Indicadores** | **Nombre del Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta Programada** | |
| **Indicador Operativo** | Dependencias que se mantuvieron en los Grado de Desarrollo Institucional 1 al 12. | Número de áreas que lograron situarse entre los GDI 1-12. | 60 | |
| **Indicador de Política Transversal** | **Dependencias a las que se les dio seguimiento a través del reporte trimestral** | **Número de dependencias a las que se les dio seguimiento a través del reporte trimestral** | **84** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cronograma del año de gestión | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | 2021 | | | 2022 | | | | | | | | |
| **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Enero** | **Febrero** | **Marzo** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** |
| Preparación de Evaluaciones y planes de mejora a coordinaciones, direcciones y titulares dependencias | \* | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jornada De Presentar Resultados |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción del 1er Reporte Trimestral |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción y entrega del informe de 100 días |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción y entrega de cierre anual de indicadores |  |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recepción Reporte De 2do Reporte Trimestral, Para su posterior revisión |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |
| Recepción reporte de 3er. reporte trimestral. revisión de la información recabada |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |  |
| Estrategia de integración, coordinación y presentación de Informe Anual |  |  |  |  | \* | \* |  | \* | \* | \* | \* |  |
| Presentación se avance semestral de indicadores ASEJ 2022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |  |
| Recepción reporte de 4to. reporte trimestral. revisión de la información recabada |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | \* |