|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Integración, Dictaminación, Actas y Acuerdos | | | | | **POA 2021** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Consolidar el Sistema de Información de Acuerdos del Pleno | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | **Proyecto** | | | **Duración en meses** |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Gasto Municipal**  **Complementario** | **Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP** | **Monto** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Problemática** | | | Una vez notificado físicamente el acuerdo del pleno, las áreas generan un expediente interno (con base a su competencia y atribuciones deben resguardar su documentación) para dar seguimiento al cumplimiento del acuerdo; sin embargo ese expediente y gestiones resulta impráctico que se remitan en su totalidad para formar parte del expediente de cada acuerdo aprobado por el pleno del ayuntamiento; por lo que se desconoce en el expediente de la iniciativa que generó el acuerdo, cual es el estado en el que se encuentra cada punto del acuerdo aprobado por el pleno del ayuntamiento. | | | |
| **Objetivos** | | | Obtener información general y de forma práctica respecto al cumplimiento de los puntos de acuerdo aprobados por el pleno del ayuntamiento | | | |
| **Vinculación al PMD** | | | 7.1. Gobierno Confiable para la ciudadanía  7.2. Transparencia y eficiencia en la administración y manejo de los recursos públicos del Ayuntamiento.  7.6. Planeación, Monitoreo, y Evaluación para mejorar la acción pública. | | | |
| **Nombre del Indicador** | | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | | **Meta programada para el final del periodo** | |
| **Identificación del estatus de los puntos de acuerdo aprobados por el pleno del ayuntamiento** | | | Número de puntos de acuerdo | | 512 | |

**Nombre y Firma de Responsable del Área: Mtra. Eiko Yoma Kiu Tenorio Acosta** **Fecha: 15 de octubre 2020**