|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dependencia:** | Dirección de Administración, Evaluación y Seguimiento | | | | | **POA 2021** |
| **Nombre de la Propuesta:** | Sistema de atención a trámites y solicitudes ciudadanas | | | | |
| **Gasto Corriente** | | | **Proyecto** | | | **Duración en meses** |
| **Campaña** | **Programa** | **Servicio** | **Gasto Municipal**  **Complementario** | **Gestión de Fondo Federal/Estatal/IP** | **Monto** |
|  |  | **X** |  |  |  |  |
| **Problemática** | | | Como resultado de la evaluación que se realizó en el área de trámites de la Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad, por parte del Despacho de la Dirección de Área de Combate a la Corrupción, se observaron puntos a mejorar en los procesos de organización en los turnos que atienden los servidores públicos. | | | |
| **Objetivos** | | | Implementar un sistema digital para la atención de trámites y servicios que se ofrecen en esta Coordinación General a los ciudadanos, para alcanzar un alto estándar a nivel servicio, productividad y calidez de atención personalizada asegurando la inclusión universal. | | | |
| **Vinculación al PMD** | | | 6.3 Hacer efectivo el derecho a la ciudad y consolidar el modelo policéntrico metropolitano  6.3.6 Fortalecer las capacidades municipales para la gestión ordenada de la edificación y el crecimiento urbano | | | |
| **Nombre del Indicador** | | | **Unidad de medida**  **del producto generado o acción realizada** | | **Meta programada para el final del periodo** | |
| Porcentaje de avance en la coordinación y supervisión de funciones esenciales requeridas para asegurar el buen funcionamiento del sistema de atención ciudadana para citas y trámites. | | | Número de funciones realizadas | | 5 funciones esenciales | |

**Nombre y Firma de Responsable del Área:**  **Fecha:**